



КалитваДомСервис

Общество с ограниченной ответственностью «КалитваДомСервис»
Ростовская область, Ю/а г. Белая Калитва, ул. Калинина 27, Ф/а ул. Машиностроителей 1А
Тел. 8 (863 83) 2-88-90 Аварийная служба 33-5-21
Сайт компании www.kdsbk.ru
e-mail: kdsbk@yandex.ru

Договор № 1
управления многоквартирным домом, расположенным
по адресу: г. Белая Калитва, ул. Машиностроителей д.13Б

г. Белая Калитва

«11» сентября 2017 г.

Собственники помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу Ростовская область г. Белая Калитва ул. **Машиностроителей д. 13Б**, уполномоченные общим собранием собственников помещений на подписание данного договора: Дущенко Кристина Алексеевна кв. 36, Сухинина Ольга Михайловна кв.28, Романенко Людмила Михайловна кв. 43, Бондарь Ольга Павловна кв. 98 - действующие на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, оформленного протоколом общего собрания № 1 от 04 сентября 2017г., именуемые в дальнейшем «**Собственники**», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «КалитваДомСервис» в лице руководителя **Тамазяна Левона Рафаеловича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Управляющая организация**», с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее – **Договор**) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен по инициативе собственников жилых и нежилых помещений на условиях, утвержденных решением общего собрания собственников помещений по адресу: **г. Белая Калитва ул. Машиностроителей д. 13Б**, согласованных с управляющей организацией и является сделкой с каждым собственником помещения в этом многоквартирном доме.

1.2. Стороны при исполнении настоящего Договора руководствуются условиями настоящего Договора, а также нормами Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491, Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 года № 25, Федерального закона «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 23.11.2009 N 261-ФЗ, и иных положений законодательства РФ, применимых к предмету настоящего Договора.

1.3. Управляющая организация обязана приступить к выполнению настоящего Договора не позднее чем через тридцать дней со дня его подписания.

Техническая и иная документация на многоквартирный дом передается Управляющей организации в срок не позднее тридцати дней с момента заключения настоящего Договора.

1.4. Собственники помещений дают согласие управляющей организации осуществлять обработку персональных данных, включая обработку телефонных номеров собственников и проживающих в помещении для осуществления смс-информирования и авто-информирования, а также сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу представителю для взыскания обязательных платежей в досудебном и судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

1.5. Для исполнения договорных обязательств собственники помещений предоставляют следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, сведения о наличии льгот, сведения о зарегистрированном в многоквартирном доме праве собственности на жилое помещение, сведения о проживающих в помещении лицах и иные данные, необходимые для реализации настоящего Договора, в части начисления платежей.



1.6. В случае временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) собственник предоставляет Управляющей организации информацию о лицах (контактные телефоны), имеющих доступ в помещение собственника на случай устранения аварийных ситуаций.

2. Предмет Договора

2.1. По настоящему Договору Управляющая организация за плату в целях управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Белая Калитва ул. Машиностроителей д. 13Б (далее – многоквартирный дом) обязуется:

2.1.1. Оказывать собственникам помещений в многоквартирном доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц, действуя от своего имени и за счет собственников.

2.1.2. Обеспечить предоставление собственникам жилых помещений в многоквартирном доме коммунальных услуг холодного и горячего (при наличии центрального водоснабжения) водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (тепоснабжения) путем привлечения ресурсоснабжающих организаций, действуя от своего имени и за счет собственников.

2.1.3. В отношениях с ресурсоснабжающими организациями, поставляющими коммунальные ресурсы, Управляющая организация действует от своего имени, по поручению и за счет собственников. Если договором с ресурсоснабжающими организациями предусмотрена оплата ресурсов потребителями или в случае уступки Управляющей организацией права денежного требования к потребителям по оплате потребленных коммунальных услуг ресурсоснабжающей организации, осуществляющей поставку соответствующих коммунальных ресурсов, Собственник осуществляет оплату по таким обязательствам ресурсоснабжающим организациям.

2.2. Стороны пришли к взаимному согласию о заключении смешанного договора на основании ч.3 ст.421 ГК РФ. К отношениям сторон по настоящему Договору в соответствующих частях применяются требования гражданского законодательства и правила о договорах, элементы которых содержатся в смешанном договоре.

2.3. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его характеристики указаны в Приложении № 2 к настоящему Договору.

2.4. Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с перечнем работ, услуг и периодичностью их выполнения, приведенными в Приложении № 4 в объеме взятых по настоящему Договору обязательств, в пределах финансирования, осуществляемого собственниками, и в границах эксплуатационной ответственности, установленных в соответствии с настоящим Договором. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме может быть изменен по согласованию с Управляющей организацией Общим собранием собственников помещений с учетом предложений Управляющей организации, а также обязательных для исполнения предписаний государственных органов РФ.

Управляющая организация самостоятельно определяет очередность, сроки и объемы работ, оказания услуг в зависимости от фактического состояния общего имущества, объема поступивших средств собственников и ее производственных возможностей.

Управляющая организация выполняет указанные выше работы в пределах поступивших денежных средств. В случае недостаточности денежных средств для выполнения работ Управляющая организация определяет сметную стоимость таких работ и уведомляет собственников о необходимости проведения соответствующего вида работ и сбора дополнительных денежных средств путем размещения соответствующего объявления на входных группах в подъезды или иных общедоступных местах в многоквартирном доме. Факт размещения указанного объявления подтверждается подписью председателя совета многоквартирного дома, уполномоченного собственниками лица или любого другого собственника помещения в многоквартирном доме. Управляющая организация не отвечает за невыполнение работ и ненадлежащее состояние общего имущества, если собственники не провели общее собрание о сборе дополнительных денежных средств; либо собственники проголосовали против проведения ремонта и сбора дополнительных денежных средств; либо необходимые денежные средства не поступили на счет Управляющей организации по другим причинам, не зависящим от Управляющей организации.

2.5. Управляющая организация выполняет работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в случае принятия собственниками помещений решения о их досрочном



выполнении и о внесении дополнительных взносов для оплаты указанных работ и услуг (далее Дополнительные взносы на капитальный ремонт) управляющей организации, в том числе с последующим зачетом взносов на капитальный ремонт, уплачиваемых региональному оператору и виды объемы работ не включенных в региональную программу капитального ремонта, в случае принятия собственниками помещений решений (решения) о выполнении таких работ и о внесении дополнительных взносов на капитальный ремонт управляющей организации.

2.6. Управляющая организация в рамках деятельности по управлению многоквартирным домом оказывает услугу управления многоквартирным домом в соответствии с перечнем услуг и работ по управлению многоквартирным домом и периодичностью их выполнения, приведенным в Приложении № 4 к настоящему Договору.

3. Права и обязанности Управляющей организации

3.1. По заданию Собственников Управляющая организация принимает на себя обязательства:

3.1.1. Обеспечивать предоставление услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества Собственников в многоквартирном доме в зависимости от фактического состояния общего имущества и в пределах денежных средств, поступающих в адрес Управляющей организации от Собственников.

3.1.2. Заключать договоры на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома с подрядными организациями, осуществлять контроль качества выполненных работ.

3.2. В пределах финансирования, осуществляемого собственниками, выполнять работы по капитальному ремонту путем заключения договоров с подрядными организациями на отдельные виды работ по капитальному ремонту, в случае принятия решения собственниками о дополнительном финансировании данных работ.

3.2.1. Обеспечивать предоставление собственникам жилых помещений в многоквартирном доме коммунальных услуг холодного и горячего (при наличии центрального водоснабжения) водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) путем заключения договоров с ресурсоснабжающими организациями. Вопросы обеспечения предоставления коммунальных услуг, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ.

3.2.2. Осуществлять приемку работ и услуг, выполненных и оказанных подрядными организациями по заключенным договорам.

3.2.3. Контролировать качество материалов, применяемых исполнителями услуг и работ, привлеченными Управляющей организацией.

3.2.4. Требовать от привлеченных Управляющей организацией исполнителей услуг (работ) устранения за их счет выявленных нарушений, возмещения в полном объеме убытков и вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу Собственников вследствие использования материалов ненадлежащего качества.

3.2.5. Проводить технические осмотры многоквартирного дома с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению, проводить подготовку многоквартирного дома к эксплуатации в весенне-летний и осенне-зимний периоды в порядке и сроки, установленные настоящим Договором, самостоятельно или путем заключения договоров с подрядными организациями.

3.2.6. Осуществлять ведение финансово-лицевых счетов, производить начисление, сбор, расщепление (распределение на лицевые счета) и перерасчет обязательных и иных платежей (за содержание, ремонт и прочие услуги) собственников с правом передачи этих полномочий по договору третьим лицам, в том числе расчетному центру или другим организациям.

3.2.7. Устанавливать и фиксировать факты неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств подрядными или ресурсоснабжающими организациями, принимать участие в составлении соответствующих актов.

3.2.8. Составлять акты по фактам причинения вреда имуществу собственников.

3.2.9. Подготавливать предложения собственникам по проведению дополнительных работ по содержанию и ремонту, расчет расходов на их проведение, а также предложения относительно необходимости проведения капитального ремонта, перечня и сроков проведения работ по капитальному ремонту, расчет расходов на их проведение и размера платы за капитальный ремонт для каждого собственника.

3.2.10. Подготавливать предложения и экономические расчеты по планируемым работам и/или услугам, касающимся содержания, ремонта общего имущества на очередной год.



- 3.2.11. Осуществлять ведение, принятие и хранение проектной, технической, а также исполнительной и иной документации на многоквартирный дом, внесение изменений и дополнений в указанную документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.2.12. Изготовить техническую документацию по многоквартирному дому при ее отсутствии на момент заключения Договора. Расходы Управляющей организации, понесенные на изготовление такой документации, возмещаются собственниками помещений.
- 3.2.13. Выдавать документацию, обязательное бесплатное предоставление которой не предусмотрено настоящим Договором либо действующим законодательством РФ, обратившемуся собственнику за его счет в соответствии с прейскурантом цен на выдаваемую документацию.
- 3.2.14. Осуществлять прием и рассмотрение обоснованных (касающихся взятых Управляющей организацией обязательств) обращений и жалоб Собственника.
- 3.2.15. Осуществлять выдачу жилищных справок и иных документов в пределах своих полномочий. Выписки из домовой книги и из финансового лицевого счета выдаются при отсутствии задолженности за жилищно-коммунальные услуги, или при заключении соглашения о рассрочке погашения имеющейся задолженности.
- 3.2.16. Обеспечивать аварийно-диспетчерское обслуживание принятого в управление многоквартирного дома.
- 3.2.17. Осуществлять по заявлению Собственника ввод в эксплуатацию индивидуальных (общеквартирных) приборов учета коммунальных ресурсов в соответствии с действующим законодательством.
- 3.2.18. Без разрешения Собственников, оформленного в виде решения Общего собрания, не устанавливать общедомовые приборы учета потребления коммунальных ресурсов.
- 3.2.19. Информировать Собственников путем размещения в общедоступных местах (на входных группах в подъезды) сообщений о плановых перерывах предоставления коммунальных ресурсов и услуг по водоотведению, предстоящем ремонте общего имущества многоквартирного дома за 5 рабочих дней до начала перерыва.
- 3.2.20. Управляющая организация или уполномоченное ей лицо, привлеченное к выполнению работ по договору подряда, оформляет акты выполненных работ, уполномоченный представитель собственников в семидневный срок подписывает акты выполненных работ и возвращает 1 экземпляр Управляющей организации. Если в указанный срок Управляющая организация не получила письменный мотивированный отказ от приемки работ (услуг), то работы (услуги) считаются принятыми и подлежат оплате.
- Периодичность оформления вышеуказанных актов определяется Управляющей организацией самостоятельно.
- 3.2.21. Проинформировать председателя совета многоквартирного дома и/или уполномоченное собственниками лицо о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества и финансировании таких работ.
- 3.2.22. Проинформировать председателя совета многоквартирного дома и/или уполномоченное собственниками лицо об истечении сроков эксплуатации общего имущества.
- 3.2.23. Не реже чем один раз в год разрабатывать и доводить до сведения собственников помещений в многоквартирном доме предложения о мероприятиях по энергосбережению, которые технически возможно проводить в многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.
- 3.2.24. За счет средств собственников и в пределах оплаченных ими сумм проводить обязательные мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности общего имущества.
- 3.2.25. Обеспечить конфиденциальность персональных данных собственника помещения и безопасности этих данных при их обработке.
- 3.2.26. В случае поручения обработки персональных данных по договору другому лицу, Управляющая организация обязана включить в такой договор в качестве существенного условия обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.
- 3.2.27. Предоставить Собственнику информацию об Управляющей организации, состав которой, порядок, способы и сроки раскрытия установлены законодательством Российской Федерации.
- 3.2.28. При прекращении настоящего Договора в случае, если денежные средства, полученные от Собственников по статье «капитальный ремонт», в порядке, предусмотренном п. 2.5 настоящего договора, не были израсходованы в полном объеме осуществить возврат оставшихся денежных средств за минусом



расходов Управляющей организации, связанных с их сбором, возвратом, комиссии банка в порядке, указанном в решении общего собрания собственников помещений.

3.2.29. Обеспечить отдельный учет денежных средств, полученных от Собственников в качестве взносов за капитальный ремонт и осуществлять их использование исключительно по целевому назначению:

- 1) на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома согласно решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в случае принятия решения собственниками о дополнительном финансировании данных работ, согласно п.2.5 настоящего договора;
- 2) на проведение аварийно-восстановительных работ общего имущества многоквартирного дома без проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, когда проведением таких работ обеспечивается предотвращение угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан, угрозы причинения более значительных убытков для собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2.30. Совершать другие юридически значимые и иные действия, направленные на управление многоквартирным домом.

3.3. Управляющая организация вправе:

3.3.1. Самостоятельно определять способы исполнения обязанностей по настоящему Договору, регулировать очередность, сроки и объемы работ, оказания услуг в зависимости от фактического состояния общего имущества, объема поступивших средств собственников и ее производственных возможностей.

3.3.2. Действовать в интересах и за счет собственников помещений в многоквартирном доме в отношениях с третьими лицами (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями) по исполнению обязанностей или части своих обязанностей по предоставлению услуг и работ по настоящему Договору в объеме, определяемом Управляющей организацией самостоятельно.

3.3.3. Предупреждать собственников о необходимости устранения нарушений, связанных с использованием помещений не по назначению.

3.3.4. Производить осмотры состояния инженерного оборудования в помещениях Собственников, поставив в известность о дате и времени такого осмотра.

3.3.5. Вскрывать помещения в аварийных ситуациях в случае отсутствия сведений о местонахождении Собственников в присутствии Собственников других помещений многоквартирного дома, правоохранительных органов, Управляющей организации, с составлением соответствующего акта.

3.3.6. Осуществлять беспрепятственный вход в места общего пользования многоквартирного дома для осмотра и производства работ.

3.3.7. Своевременно и полностью получать от собственников оплату на условиях настоящего Договора.

3.3.8. Работы и услуги, не включенные в перечни работ, предусмотренные приложением № 4 настоящего Договора, оплачиваются собственниками дополнительно и оказываются Управляющей организацией на договорной основе.

3.3.9. На условиях, определенных решениями общего собрания собственников, инвестировать собственные и заемные средства в общее имущество с их последующим возмещением собственниками.

3.3.10. Принимать участие в общих собраниях собственников помещений многоквартирного дома с правом совещательного голоса.

3.3.11. Информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества многоквартирного дома, а также об использовании их не по назначению.

3.3.12. Принимать меры по взысканию задолженности с собственников помещений по оплате по настоящему Договору самостоятельно либо путем привлечения по договору третьих лиц.

3.3.13. Приостанавливать или ограничивать в порядке, установленном действующим законодательством РФ, подачу коммунальных ресурсов.

3.3.14. Выполнять работы и оказывать услуги, не предусмотренные в составе перечня работ и услуг, утвержденных общим собранием, если необходимость их проведения вызвана необходимостью устранения угрозы жизни и здоровью проживающих в многоквартирном доме лиц, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу собственников помещений, о чем Управляющая организация обязана проинформировать собственников помещений. Выполнение таких работ и услуг осуществляется за счет средств, поступивших от оплаты по Договору. Информирование собственников осуществляется путем вывешивания уведомлений на дверях каждого подъезда дома.

3.3.15. Отказаться от подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору или отдельного соглашения с собственниками помещений, расположенных в одном подъезде многоквартирного дома о



расширению/уменьшению состава услуги «содержание общего имущества» при наличии одного из условий:

- 1) решение собственников не было предварительно согласовано с Управляющей организацией;
- 2) решение собственников помещений, расположенных в одном подъезде многоквартирного дома, затрагивает права остальных собственников многоквартирного дома;
- 3) решение собственников принято с нарушением законодательства и/или условий настоящего Договора.

3.3.16. При проведении проверок контролирующими органами привлекать к участию в проверке представителей собственников помещений, если такая проверка связана с принятым собственниками решением об уменьшении состава услуги «содержание общего имущества».

3.3.17. Распоряжаться общим имуществом (сдача в аренду, размещение оборудования, предоставление в пользование, проведение работ и т.д.) с последующим использованием полученных от этого денежных средств на содержание и текущий ремонт, возмещение убытков по актам вандализма, вреда по деликтным отношениям, устранение аварийных ситуаций, а также на иные цели, устанавливаемые собственниками. При этом вознаграждение Управляющей организации составляет 30 % от денежных средств, полученных по таким договорам.

3.3.18. В случае возникновения аварийных ситуаций в части общего имущества многоквартирного дома, при недостаточности средств, полученных в качестве платы за текущий и капитальный ремонт, используя собственные средства, выполнить необходимые аварийно-восстановительные работы, когда проведением этих работ предотвращаются угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан, а также угрозы причинения более значительных убытков для Собственников и лиц, пользующихся принадлежащим собственнику помещением в многоквартирном доме, и предъявить к возмещению Собственникам стоимость выполненных работ. Непринятие указанных мер при недостаточности средств, полученных от Собственников в качестве платы за текущий и капитальный ремонт, не может быть основанием претензий к Управляющей организации.

3.3.19. При существенном нарушении Собственниками обязательств по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения, в случае, если в результате данной просрочки исполнения обязательств сумма недополученных денежных средств (недобора) составляет 3% и более от общей суммы, подлежащей оплате всеми Собственниками и лицами, пользующимися принадлежащим собственнику помещением в данном многоквартирном доме, Управляющая организация вправе уменьшить объем выполняемых услуг в части работ по текущему ремонту общего имущества на сумму недополученных денежных средств.

3.3.20. Оказывать за отдельную плату иные услуги, не оговоренные настоящим Договором на основании письменного заявления Собственника.

3.3.21. В заранее согласованное с Собственником время осуществлять проверку правильности снятия Собственником показаний индивидуальных приборов учета, их исправности, а также целостности на них пломб.

3.3.22. Использовать нежилые помещения, относящиеся к общему имуществу собственников для выполнения услуг и работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества. Использование помещений Управляющей организацией может осуществляться непосредственно, либо подрядными организациями, находящимися в договорных отношениях с Управляющей организацией.

3.3.23. Требовать от Собственника полного возмещения убытков, возникших по вине Собственника, также иных лиц, пользующихся помещением в многоквартирном доме на законных основаниях, в случаях невыполнения Собственником обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

3.3.24. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.4. Собственники поручают Управляющей организации:

3.4.1. В интересах и за счет собственников жилых помещений многоквартирного дома заключить договоры поставки коммунальных ресурсов (холодной и горячей воды, тепловой энергии, электроэнергии) и услуг по водоотведению до внешних границ, соответствующих внутридомовых инженерных систем с ресурсоснабжающими организациями на следующих условиях:

- 1) Коммунальные ресурсы и услуги по водоотведению поставляются до внешних границ, соответствующих внутридомовых инженерных систем (границы эксплуатационной ответственности между общим имуществом многоквартирного дома и сетями ресурсоснабжающих организаций) в количестве и качестве, обеспечивающих комфортное проживание пользователей в жилых помещениях и осуществление своей деятельности пользователями нежилых помещений.



В соответствии с п. 8, 9 Постановления Правительства РФ от 13.08.2006 г № 491 « Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме» внешней границей сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сетей проводного радиовещания, кабельного телевидения, оптоволоконной сети, линий телефонной связи и других подобных сетей), входящих в состав общего имущества, если иное не установлено законодательством РФ, является внешняя граница стены многоквартирного дома, а при наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса, границей эксплуатационной ответственности является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом, но не далее внешней границы стены многоквартирного дома. Внешней границей сетей газоснабжения, входящих в состав общего имущества, является место соединения первого запорного устройства с внешней газораспределительной сетью.

2) Ресурсоснабжающая организация несет ответственность за режим и качество подачи холодной воды, горячей воды, электрической энергии и тепловой энергии, а также водоотведения на границе сетей, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме с системами коммунальной инфраструктуры.

Требования к качеству коммунального ресурса должны соответствовать требованиям, установленным Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Правительством РФ, другими нормативно-правовыми актами и настоящим Договором.

3) При недопоставке ресурсоснабжающими организациями коммунальных ресурсов и услуг по водоотведению и поставке коммунальных ресурсов ненадлежащего качества производится уменьшение суммы, предъявляемой к оплате по договору ресурсоснабжающей организацией в порядке, определенном Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Правительством РФ, и настоящим Договором.

3.4.2. Произвести регистрацию в органах Ростехнадзора лифтов, принадлежащих им на правах долевой собственности, а Управляющая организация принимает на себя обязательства произвести данную регистрацию от своего имени. Расходы Управляющей организации, понесенные при регистрации, подлежат включению в состав затрат по содержанию общего имущества.

3.4.3. Собственники поручают, а Управляющая организация принимает на себя обязательство за вознаграждение совершить от имени и за счет Собственников комплекс юридических и фактических действий, направленных на передачу в пользование общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме третьим лицам, в том числе по заключению договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, если для их установки и эксплуатации предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.

3.4.4. Собственники приняли решение уполномочить Управляющую организацию в период срока действия Договора управления многоквартирным домом заключать от имени собственников помещений в многоквартирном доме договоры об использовании общего имущества (в том числе договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций) и совершать все необходимые действия по техническому согласованию размещения телекоммуникационного оборудования и рекламных конструкций.

3.4.5. Состав имущества, подлежащего передаче по договорам об использовании общего имущества в соответствии с п. 3.4.4 Договора, определяется на основании Приложения № 2 к настоящему Договору, в частности межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, стены, технические этажи, тамбур лифтового помещения, подвалы, чердаки, крыши многоквартирного дома. Указанное имущество может быть передано в пользование в случае, если это не нарушает права и законные интересы граждан и юридических лиц.

3.4.6. Собственники определили следующие условия заключения договоров об использовании общего имущества:

1) Все необходимые работы производятся без повреждения существующих инженерных систем многоквартирного дома, а в случае повреждения общего имущества при монтаже, демонтаже и эксплуатации телекоммуникационного оборудования, организация, использующая общее имущество, обязуется произвести ремонт общего имущества многоквартирного дома.

2) Организация, использующая общее имущество, оплачивает по договору ежемесячно плату за использование общего имущества в многоквартирном доме, расходы на электроснабжение, связанные с установкой и эксплуатацией телекоммуникационного оборудования или рекламных конструкций, и одновременно плату за согласование мест размещения телекоммуникационного оборудования или



рекламных конструкций, выдачу технических условий на размещение рекламных конструкций или на подключение телекоммуникационного оборудования к системе электроснабжения дома.

3) Цена передачи в пользование общего имущества и порядок ее оплаты устанавливается Управляющей организацией.

4) Срок действия договоров составляет 3 года с даты подписания договора и автоматически пролонгируется на тот же срок, если ни одна из сторон за месяц до истечения срока действия договора не уведомит другую сторону об отказе от продления срока и о прекращении действия договора.

5) Денежные средства, полученные в качестве оплаты за использование общего имущества многоквартирного дома являются доходом собственников многоквартирного дома. Агентское вознаграждение Управляющей организации составляет 30 % от сумм, уплачиваемых по договорам об использовании общего имущества, и удерживается Управляющей организацией из перечисляемых по вышеуказанным договорам сумм.

6) Договор может содержать условие о наличии у пользователя права передачи приобретенного по договору права пользования общим имуществом третьим лицам.

3.4.7. Требовать исполнения третьими лицами договорных обязательств по отношению к собственникам помещений, обеспечить контроль качества и объемов предоставляемых услуг (работ).

3.4.8. Осуществлять прием и рассмотрение обращений и жалоб собственников на действия (бездействие) третьих лиц.

3.4.9. От имени Собственников помещений многоквартирного дома представлять интересы Собственников в судах, государственных и иных органах и организациях по вопросам, связанным с исполнением условий настоящего Договора.

3.4.10. Права и обязанности по сделкам, совершенным Управляющей организацией во исполнение поручений Собственников на заключение договоров от имени и за счет Собственников, возникают непосредственно у Собственников.

4. Права и обязанности Собственников

4.1. Собственники имеют право:

4.1.1. На получение услуг по настоящему Договору надлежащего качества, безопасных для жизни и здоровья, не причиняющих вреда имуществу, в соответствии с соблюдением установленных норм, стандартов и условий настоящего Договора.

4.1.2. Требовать от Управляющей организации в части взятых ей обязательств устранения выявленных сторонами недостатков в предоставлении услуг и работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, неисправностей, аварий при условии полной и своевременной оплаты по Договору.

4.1.3. Требовать перерасчета оплаты по Договору вследствие отсутствия или ненадлежащего качества предоставления жилищных и коммунальных услуг при наличии вины Управляющей организации в установленном законом порядке.

4.1.4. Контроль исполнения договорных обязательств Управляющей организацией, подписание актов выполненных работ и оказанных услуг, а также иных актов осуществляет председатель совета многоквартирного дома и/или уполномоченное собственниками лицо, если иное не установлено решением общего собрания собственников помещений, а в случае отказа или невозможности выполнять председателем совета многоквартирного дома или уполномоченным собственниками лицом эти функции они делегируются одному из членов совета многоквартирного дома, а в случае его отсутствия одному из собственников помещений.

4.1.5. В случае если председатель совета многоквартирного дома и/или уполномоченное собственниками лицо не может исполнить свои обязанности (командировка, отпуск, болезнь и пр.), то его обязанности временно могут быть исполнены одним из членов совета многоквартирного дома, а в случае его отсутствия одним из собственников в многоквартирном доме.

4.1.6. В случае если уполномоченное собственниками лицо не выбрано или отказалось быть уполномоченным лицом, то его обязанности, до момента выбора нового уполномоченного лица, могут быть исполнены одним из собственников в многоквартирном доме.

4.1.7. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации обеспечить предоставление ему платежных документов.

4.1.8. Общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме при наличии согласования с Управляющей организацией принять решение о расширении/уменьшении состава услуги «содержание общего имущества» путем включения в ее состав/исключения из ее состава (Приложение № 4) соответствующих характеристик (работ).



4.1.9. Допускается принятие такого решения собственниками помещений в многоквартирном доме, чьи помещения расположены в одном подъезде многоквартирного дома, если данный дом имеет несколько подъездов. При этом, такое решение собственников помещений в многоквартирном доме, расположенных в одном подъезде, должно быть принято всеми собственниками таких помещений (100% от общего количества собственников помещений, расположенных в данном подъезде многоквартирного дома) и не должно нарушать прав собственников помещений, расположенных в других подъездах многоквартирного дома.

4.1.10. Принятое собственниками решение о расширении/уменьшении состава услуги «содержание общего имущества» является основанием для внесения изменений в настоящий Договор путем оформления к нему дополнительного соглашения в части изменения состава услуги «содержание и ремонт», а также стоимости данной услуги на согласованную с Управляющей организацией величину.

4.1.11. В случае принятия решения о расширении/уменьшении состава услуги «содержание общего имущества» собственниками помещений, расположенных в одном подъезде, изменения в настоящий Договор не вносятся, а оформляется отдельное соглашение. При этом заключение собственниками помещений, расположенных в одном подъезде многоквартирного дома, соглашения с Управляющей организацией о расширении/уменьшении состава услуги «содержание общего имущества» является основанием для изменения стоимости данной услуги по настоящему Договору для соответствующих собственников на согласованную с Управляющей организацией величину.

4.1.12. Основанием для подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору или отдельного соглашения о расширении/уменьшении состава услуги «содержание общего имущества» является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или собственников помещений, расположенных в одном подъезде многоквартирного дома.

4.2. Собственники обязаны:

4.2.1. Нести расходы на содержание принадлежащих им помещений, а также участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения установленной настоящим Договором платы за содержание и ремонт жилого помещения.

4.2.2. Обеспечивать надлежащее содержание общего имущества путем заключения настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством РФ и решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

4.2.3. Нести ответственность за надлежащее содержание общего имущества в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2.4. Представлять Управляющей организации информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещение собственника в случае его временного отсутствия на случай проведения аварийных работ, а в случае не предоставления такой информации, возместить причиненный ущерб гражданам и (или) юридическим лицам и их имуществу.

4.2.5. Поддерживать чистоту и порядок в помещениях, на балконах, лоджиях, в подъездах, на лестничных площадках, подвалах и других местах общего пользования многоквартирного дома, не допуская их захламления и загрязнения. Не загромождать посторонними предметами входы и выходы на лестничные клетки и на чердаки, запасные выходы, коридоры, проходы, лестничные марши. Не хранить в принадлежащем помещении и местах общего пользования вещества и предметы, загрязняющие воздух, взрыво- и пожароопасные вещества и предметы. Не допускать нанесение различных надписей и рисунков на стены в местах общего пользования.

4.2.6. При обнаружении неисправностей немедленно сообщать о них Управляющей организации.

4.2.7. Не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию.

4.2.8. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми, другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов и других мест общего пользования, выполнять другие требования санитарной и пожарной безопасности. Не хранить в помещениях и местах общего пользования вещества и предметы, загрязняющие воздух. Не курить в местах общего пользования.

4.2.9. Не производить переустройство, перепланировку помещения, переоборудование балконов и лоджий, перестановку либо установку дополнительного санитарно-технического и иного оборудования без получения соответствующего разрешения в установленном законом порядке. Не подключать к электрической сети электроприборы и электрооборудование, мощность которых превышает максимально разрешенную мощность для внутридомовых электросетей (1,5 кВт).

4.2.10. Своевременно и полностью вносить оплату по настоящему Договору.



4.2.11. Соблюдать права и законные интересы соседей, не допускать выполнения в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений, либо создающих повышенный шум или вибрацию, соблюдать тишину в помещениях многоквартирного дома с 23-00 до 7-00 час, не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования при производстве ремонтных работ с 21.00 до 8.00 часов, не нарушать права других собственников и не нарушать нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях.

4.2.12. Обеспечить доступ в помещение представителей Управляющей организации для осмотра технического и санитарного состояния общего имущества многоквартирного дома, проходящего через помещение, занимаемое Собственником; обеспечить доступ к инженерному оборудованию и коммуникациям, в том числе в случае необходимости разборки, вскрытия и иного разрушения стен, пола, потолка и других конструктивных элементов помещения, для выполнения необходимых ремонтных работ, работ по ликвидации аварии. Доступ для осмотра общего имущества и для выполнения необходимых ремонтных работ предоставляется в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работникам аварийных служб для работ по ликвидации аварии - в любое время.

4.2.13. Полностью возмещать причиненный другим собственникам или общему имуществу ущерб, причиненный вследствие невыполнения собственником или иными лицами, проживающими в помещении собственника, обязанности допускать в занимаемое им жилое помещение работников и представителей исполнителя (в том числе работников аварийных служб) в случаях, указанных в п.4.2.12 настоящего Договора.

4.2.14. Возмещать Управляющей организации убытки, возникшие по вине Собственника, а также иных лиц, пользующихся помещением в многоквартирном доме на законных основаниях, в случаях невыполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

4.2.15. Своевременно извещать Управляющую организацию о сбоях в работе инженерного оборудования, других неполадках, относящихся к содержанию дома, придомовой территории.

4.2.16. Возместить Управляющей организации стоимость выполненных работ пропорционально своей доле в случае, если при недостаточности средств, полученных в качестве платы за текущий и капитальный ремонт, Управляющая организация, используя собственные средства, выполнит необходимые аварийно-восстановительные работы в части общего имущества многоквартирного дома и когда их проведение было направлено на предотвращение угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан, а также угрозы причинения более значительных убытков для Собственников и лиц, пользующихся принадлежащим собственнику помещением в многоквартирном доме.

4.2.17. Извещать Управляющую организацию в течение трёх рабочих дней об изменении числа проживающих, в том числе, временно проживающих в жилых помещениях лиц, вселившихся в жилое помещение в качестве временно проживающих граждан на срок более пяти дней.

Собственники нежилых помещений обязаны извещать Управляющую организацию в течение трёх рабочих дней об изменении вида деятельности, осуществляемого в нежилом помещении и подать сведения о характеристике осуществляемой деятельности в нежилом помещении.

4.2.18. Уведомлять Управляющую организацию об отчуждении помещения не более чем в десятидневный срок, с момента совершения соответствующей сделки.

4.2.19. Соблюдать Правила пользования жилыми помещениями. Использовать или предоставлять в пользование жилое помещение только для проживания и поддерживать его в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним.

4.2.20. Производить согласование с Управляющей организацией при заключении договора с другими организациями (лицензированными) на проведение ремонтных работ, в ходе выполнения, которых может быть изменено или повреждено общее имущество многоквартирного дома.

4.2.21. По требованию Управляющей организации и в согласованные с собственником помещений сроки представить в Управляющую организацию копию свидетельства регистрации права собственности на помещение и предъявить оригинал для сверки. Указанная обязанность возникает у собственника, заключившего настоящий Договор, однократно. Все последующие копии свидетельства предоставляются по соглашению сторон.

4.2.22. Проводить общие собрания собственников в случае получения от Управляющей организации предложения о необходимости его проведения.

4.2.23. Выбирать на Общем собрании собственников уполномоченных лиц и/или совет многоквартирного дома, для контроля за осуществлением Управляющей организацией обязанностей по настоящему Договору в соответствии с положениями настоящего Договора.

4.2.24. Предоставить Управляющей организации список лиц, уполномоченных Собственниками в соответствии с настоящим Договором для контроля за осуществлением Управляющей организацией



обязанностей по настоящему Договору (далее – уполномоченные лица), а также членов совета многоквартирного дома с информацией об их контактных телефонах, адресах и сроке действия их полномочий. Все изменения по соответствующей информации доводятся до сведения Управляющей организации письменным извещением одного из Собственников помещений с обязательным представлением оригинала протокола Общего собрания собственников в срок не позднее трех рабочих дней с даты принятия такого решения.

4.2.25. Соблюдать правила содержания домашних животных. Не содержать на балконах и лоджиях животных, птиц. При содержании домашних животных в помещении, нести полную ответственность за безопасность окружающих граждан при контакте с животными вне жилого помещения. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы при выгуле животных на придомовой территории.

4.2.26. Не допускать выполнения работ или совершения иных действий, приводящих к порче помещений или конструкций многоквартирного дома, загрязнению придомовой территории.

4.2.27. При обнаружении неисправностей санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом/нежилом помещении, при пожарах, авариях на внутридомовых инженерных системах немедленно принимать возможные меры к их устранению и незамедлительно сообщать о таких неисправностях и повреждениях Управляющей организации.

4.2.28. Соблюдать следующие требования:

- 1) не производить перенос инженерных сетей;
- 2) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;
- 3) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок учета потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственников и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;
- 4) не производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения Управляющей организации;
- 5) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;
- 6) не подключать (несанкционированно) оборудование потребителя к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы;
- 7) не увеличивать самовольно поверхности нагрева приборов отопления, установленных в помещении, свыше параметров, указанных в техническом паспорте помещения;
- 8) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества многоквартирного дома.

4.2.29. Не производить складирование строительного мусора в местах общего пользования и на придомовой территории.

4.2.30. Допускать в занимаемые жилые и нежилые помещения в заранее согласованное время специалистов Управляющей организации и уполномоченных ею лиц для снятия показаний приборов учета.

4.2.31. Нести ответственность за сохранность и работоспособность индивидуальных приборов учета.

4.2.32. Самостоятельно осуществлять снятие показаний общеквартирных (индивидуальных) приборов учета, находящихся внутри жилого или нежилого помещения и сообщать их в Управляющую организацию с 22 по 25 число каждого месяца по телефонам, либо электронной почте, указанным в квитанциях на оплату ЖКУ.

4.2.33. Убрать личное транспортное средство с придомовой территории в случае размещения Управляющей организацией объявления о необходимости уборки придомовой территории. Не допускать остановку/стоянку личного транспортного средства в местах, не предназначенных для этой цели на придомовой территории.

4.2.34. Не допускать остановку/стоянку личного транспортного средства на расстоянии, меньшем, чем 5 метров от стены дома.

4.2.35. Согласовывать в соответствии с п.3 ч.2 ст.44 ЖК РФ на общем собрании собственников пользование общим имуществом многоквартирного дома с целью размещения наружных блоков кондиционеров, козырьков, вывесок, рекламных и других конструкций, а также, в случае необходимости, получать разрешение на такое размещение от органов государственной власти и местного самоуправления.



4.2.36. Возместить убытки Управляющей организации в виде штрафов контролирующих органов в связи с ненадлежащим содержанием общего имущества многоквартирного дома, если их возникновение обусловлено принятием Собственниками решения об уменьшении состава услуги «содержание общего имущества».

Компенсация указанных убытков производится путем начисления соответствующих сумм каждому собственнику и предъявления их к оплате в платежном документе по оплате услуг по настоящему Договору. Сумма, подлежащая компенсации каждым собственником, рассчитывается пропорционально его доле в общем имуществе многоквартирного дома, а в случае, если решение об уменьшении состава услуги «содержание общего имущества» было принято собственниками помещений, расположенных в одном подъезде многоквартирного (многоподъездного) дома, сумма, подлежащая компенсации каждым собственником, определяется пропорционально соотношению доли каждого собственника к сумме долей в общем имуществе всех собственников помещений, расположенных в данном подъезде многоквартирного дома.

4.2.37. При заключении договоров социального найма или найма в период действия настоящего Договора Собственник муниципальных помещений обязан информировать нанимателей об условиях настоящего Договора.

4.2.38. В случае отчуждения помещения, принадлежащего Собственнику, уступить все свои права и обязанности перед Управляющей организацией, существующие на момент отчуждения, в том числе и по настоящему Договору новому собственнику путем включения в договор, на основании которого происходит отчуждение помещения, соответствующих условий об уступке прав и обязанностей в том объеме и на тех условиях, которые существовали к моменту их перехода.

Должны быть уступлены все обязанности по оплате Управляющей организации по отдельно принятым решениям общего собрания собственников, включая обязанности по дополнительной оплате инвестиционных вложений Управляющей организации и иных организаций в общее имущество, решения общего собрания собственников помещений о расширении/ уменьшении состава услуги «содержание общего имущества», с уведомлением Управляющей организации о состоявшейся уступке в течение 10 дней с даты заключения договора об отчуждении помещения.

4.2.39. В целях обеспечения нанимателей и членов их семей, а также арендаторов услугами, предоставляемыми Управляющей организацией по настоящему Договору, в течение 30 дней с даты заключения настоящего Договора, или Соглашений об изменении условий Договора направить нанимателям и арендаторам извещение о выбранной Управляющей организации, о порядке уведомления нанимателей о размерах платы за жилое помещение, сроках их действия и о порядке получения нанимателями и арендаторами иной информации об условиях обслуживания и предоставления им услуг, предусмотренных настоящим Договором. При заключении договоров социального найма, найма (аренды) в период действия настоящего Договора наймодатель (арендодатель) обязан представлять нанимателям (арендаторам) указанную в настоящем пункте информацию непосредственно в момент заключения договора.

4.2.40. На период не заселения жилых помещений или не предоставления нежилых помещений в пользование иным лицам оплачивать Управляющей организации работы, услуги по содержанию и ремонту Общего имущества многоквартирного дома, а также расходы на оплату отдельных коммунальных услуг, в частности услуги отопления, и объема потребления прочих коммунальных услуг на общедомовые нужды.

4.2.41. Информировать Управляющую организацию о сдаче в аренду и (или) продаже нежилых помещений.

4.2.42. Предоставить Управляющей организации сведения о гражданах-нанимателях жилых помещений и членах их семей по каждому жилому помещению, предоставленному по договору социального найма и найма, а также сведения об арендаторах по каждому нежилому помещению в срок не позднее 10 дней с даты, заключения настоящего Договора.

4.2.43. Информировать Управляющую организацию о гражданах, вселенных по договорам социального найма, найма после заключения настоящего Договора (новых членах семьи нанимателя), а также о лицах, назначенных выполнять функции опекунов по отношению к гражданам, не достигшим 18 лет, за которыми забронировано жилье. При отсутствии назначенных опекунов нести расходы на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома и коммунальные услуги.

4.2.44. Информировать Управляющую организацию о смене нанимателей или арендаторов в срок не позднее 3-х рабочих дней с даты, произошедших изменений.

4.2.45. При принятии решения об изменении размеров платы за содержание и ремонт жилых помещений и платы за коммунальные ресурсы и услуги по водоотведению для нанимателей жилых помещений



относительно размеров такой платы, установленной настоящим Договором, уведомлять Управляющую организацию путем направления ей письменных извещений с указанием новых размеров платы по видам услуг и даты начала их применения.

4.2.46. При принятии решений об установлении для нанимателей размера платы за содержание и ремонт помещений и платы за коммунальные ресурсы и услуги по водоотведению меньше, чем размер такой платы, установленный настоящим Договором, согласовывать с Управляющей организацией и ресурсоснабжающими организациями порядок внесения оставшейся части платы в срок, не позднее 5-ти дней с даты принятия такого решения.

4.2.47. При принятии решения о проведении работ по капитальному ремонту сданных в наем жилых помещений и (или) переданных в пользование иным лицам нежилых помещений и устройств, находящихся в таких помещениях и предназначенных для предоставления коммунальных ресурсов и услуг по водоотведению, уведомить Управляющую организацию о сроках и порядке проведения таких работ, а при намерении привлечь Управляющую организацию к их выполнению, заключить с ней в указанных целях отдельный договор.

4.2.48. При принятии решения о привлечении Управляющей организации к осуществлению функций, связанных с взиманием с граждан в пользу наймодателей платы за пользование жилым помещением (платы за наем) заключить с Управляющей организацией отдельный договор.

4.2.49. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.2.50. Кроме соответствующих обязанностей, указанных в п.4.2 настоящего Договора, Собственники, Арендаторы нежилых помещений обязаны производить уборку от мусора, снега, наледи крыльца, отмстки, урн (при их наличии) по периметру занимаемого помещения;

4.2.51. В случае, если какие-либо конструктивные элементы (крыльцо, козырек, проход и т.п.) предназначены для обслуживания исключительно нежилых помещений, Собственники (Собственник) данных нежилых помещений обеспечивают сохранность, содержание, обслуживание и ремонт этих элементов самостоятельно, либо по дополнительному договору с Управляющей организацией.

4.2.52. В случае, если объем (интенсивность) какой-либо работы/услуги или её части в интересах Собственников (Собственника) нежилых помещений в силу специфики использования помещения этими Собственниками превышает объем (интенсивность) установленные в определенном законодательством порядке для жилых помещений или превышает обычный объем (интенсивность) существующие при выполнении работ данного вида, указанные Собственники (Собственник) обязаны организовать выполнение дополнительного объема работ/услуг самостоятельно или по дополнительному договору с Управляющей организацией.

5. Порядок определения цены Договора, размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, а также порядок внесения такой платы

5.1. Цена настоящего Договора определяется как сумма платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за потребленные коммунальные услуги, которые обязаны оплатить Собственники Управляющей организации за весь период действия настоящего Договора.

5.1.1. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается решением общего собрания Собственников помещений многоквартирного дома, а при отсутствии соответствующего решения – принимается в размере, установленном органом местного самоуправления для муниципального жилья, относящегося к соответствующему типу зданий.

5.1.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения включает в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Размер платы определяется исходя из занимаемой общей площади жилого помещения.

5.1.3. Размер платы, настоящего Договора, подлежит ежегодной индексации на индекс потребительских цен в Российской Федерации на жилищно-коммунальные услуги на октябрь с начала отчетного (текущего) года в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определенный и официально опубликованный в порядке, установленном действующим законодательством. Управляющая организация доводит до сведения Собственников о размере платы на будущий календарный год, не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение в ином размере, путем размещения на оборотной стороне платежного документа, направляемого Собственнику для оплаты, или размещения объявления на входной группе в подъезды многоквартирного дома.



5.2. Собственники вправе с учетом предложений Управляющей организации принять решение об установлении иного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, чем установлен п.5.1 настоящего Договора, путем проведения общего собрания собственников при следующих условиях:

5.2.1. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения согласно решению общего собрания не может быть меньше размера платы за содержание и ремонт, установленного органом местного самоуправления на соответствующий период для муниципального жилья, относящегося к соответствующему типу зданий.

5.3. Изменение размера платы в соответствии с п.5.1 – 5.2 настоящего Договора не требует внесения изменений в настоящий Договор.

5.4. Стоимость работ и услуг по управлению многоквартирным домом рассчитываются, и подлежит оплате с учетом налога на добавленную стоимость.

5.5. Управляющая организация вправе предложить Собственнику иной размер платы на следующий год в случае, если денежных средств с учетом индексации размера платы за содержание и ремонт жилого помещения будет недостаточно для проведения необходимого текущего ремонта. Необходимость установления иного размера платы подтверждается сметой расходов Управляющей организации. Указанная смета является основанием для принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения, об изменении на следующий календарный год, размера платы за содержание и ремонт жилого помещения. Вместо изменения тарифа, собственниками помещений может быть принято решение о порядке дополнительного финансирования по отдельной статье необходимых работ по текущему ремонту.

5.6. Распределение платы на содержание и ремонт жилого помещения между работами по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества осуществляется управляющей организацией на основании разрабатываемых и утверждаемых ею тарифов, определяемых с учетом технических характеристик дома, технического состояния общего имущества и состава и объема работ по управлению многоквартирным домом. Применяемые тарифы Управляющая организация доводит до сведения Собственников путём размещения информации на официальном сайте Управляющей организации.

5.6.1. В случае изменения технического состояния общего имущества, а так же, состава и объема работ по управлению многоквартирным домом, в том числе в связи с изменением действующего законодательства, управляющая организация вправе производить перераспределение средств между услугами по управлению многоквартирным домом, и содержанию и текущему ремонту общего имущества, в целях улучшения качества обслуживания дома.

5.7. Плата за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме включает в себя плату за услуги по вывозу ТБО (твёрдых бытовых отходов) и не включает в себя плату за вывоз крупногабаритного мусора и других отходов, не относящихся к ТБО, в связи с чем, собственники нежилых помещений обязаны заключать договора со специализированными организациями на вывоз крупногабаритного и прочего мусора, не относящихся к категории ТБО, и производить его своевременный вывоз, не допуская загромождения контейнерных площадок и придомовой территории многоквартирного дома.

5.8. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из тарифов, установленных для соответствующих ресурсоснабжающих организаций в порядке, установленном действующим законодательством, и объемов коммунальных ресурсов, потребленных Собственниками и пользователями помещений на индивидуальные и общедомовые нужды. В случае изменения тарифов новые тарифы применяются с даты, указанной в решении об их установлении. Изменение тарифов не требует внесения изменений в настоящий Договор.

5.9. Объем потребленных собственником коммунальных ресурсов определяется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в зависимости от наличия или отсутствия коллективных (общедомовых) и индивидуальных приборов учета.

5.10. Управляющая организация либо уполномоченное ею лицо ежемесячно предьявляет:

1) Собственникам/нанимателям жилых помещений – квитанцию-извещение по каждому жилому помещению отдельно не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим месяцем;

2) Собственникам/арендаторам/пользователям нежилых помещений – акты на оплату по настоящему Договору по каждому нежилому помещению отдельно. Собственники/арендаторы обязаны забрать акты на оплату самостоятельно в Управляющей организации не позднее 10-го числа месяца следующего, за расчетным.

5.11. Расчетный период для перечисления оплаты по Договору установлен как один календарный месяц.



5.12. Срок внесения платежей за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Собственники/наниматели/арендаторы помещений несут перед Управляющей организацией ответственность за неоплату в размере начисленных, но не произведенных платежей.

Собственник помещения, сдающий его по договору коммерческого, социального найма или по договору аренды, несет солидарную ответственность в размере невнесенных нанимателем/арендатором платежей.

5.13. Плата за предоставляемые жилищно-коммунальные услуги вносится Собственниками на основании квитанции, выставляемой Управляющей компанией. В выставляемой квитанции указываются: размер оплаты за оказываемые услуги, сумма задолженности Собственника по оплате оказанных услуг за предыдущие периоды, а также сумма пени, определенная в соответствии с условиями Договора. Оплата вносится Собственником любым удобным ему способом из указанных ниже:

- через отделения Сберегательного банка, платежные терминалы Сберегательного банка, безналичные платежные системы Сберегательного банка (без комиссии);
- через отделения Почты России (без комиссии);
- через отделения и платежные системы любых других банков с оплатой комиссии, предусмотренной соответствующим банком.

5.14. Управляющая организация вправе заключить договоры с любой организацией на начисление платы для Собственников и нанимателей, и на осуществление иных функций, связанных с получением от Собственников и нанимателей платы.

5.15. Если форма и содержание платежных документов для граждан и организаций не установлены Правительством или уполномоченным Правительством РФ органом, они определяются Управляющей организацией самостоятельно. Вид используемых Управляющей организацией платежных документов в расчетах может устанавливаться на каждый период расчетов.

5.16. Индивидуальные (общие (квартирные)) приборы учета могут считаться коммерческими, т.е. их показания используются для проведения оплаты за потребленные услуги, если они установлены в строгом соответствии с техническими условиями, выданными Управляющей организацией, и приняты ею в эксплуатацию.

5.17. Не использование помещений не является основанием невнесения платы за содержание и ремонт жилого помещения, а также за отдельные виды коммунальных услуг, в частности за отопление и услуги на общедомовые услуги в порядке установленном законодательством РФ.

5.18. Собственник не вправе требовать изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.19. Очередность погашения требований по денежным обязательствам собственников перед Управляющей организацией определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.20. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по ценам, установленным прейскурантом Управляющей организации.

6. Организация общего собрания

6.1. Собственники обязаны ежегодно проводить общее собрание собственников помещений многоквартирного дома.

6.2. Общее собрание собственников многоквартирного дома проводится по инициативе Собственников.

6.3. Собственник, по инициативе которого созывается общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, обязан в письменной форме сообщить собственникам помещений в данном доме и управляющей организации о проведении такого собрания не позднее, чем за десять дней до даты его проведения.

6.4. Любой Собственник помещения на основании отдельного договора с Управляющей организацией может поручить организацию проведения собрания Собственников помещения, Управляющей организации. Расходы на организацию общего собрания несет инициатор его созыва.

6.5. В случае необходимости принятия решения по вопросам, отнесенным в соответствии с ЖК РФ к компетенции общего собрания Собственников помещений, Управляющая организация вправе направить в адрес Собственников предложение о проведении внеочередного общего собрания Собственников помещений. Такое предложение может быть направлено путем размещения Управляющей организацией



соответствующего обращения к Собственникам в общедоступном для всех Собственников помещений многоквартирного дома месте.

6.6. В случае проведения общего собрания собственников при изменении способа управления многоквартирным домом, собственник иницирующий общее собрание, предоставляет другим собственникам в письменной форме информацию об обосновании необходимости изменения способа управления многоквартирным домом, а также о существенных нарушениях ранее существовавших договорных отношений, преимуществах и возможных недостатках предлагаемого способа управления и планируемых затратах, связанных с изменением способа управления. Решения общего собрания по указанному вопросу принимаются общим собранием собственников, проведенном в очной форме, с обязательным участием представителя Управляющей организации.

6.7. Выбор новой управляющей организации Собственниками возможен только при доказанности в установленном законодательством РФ порядке существенного нарушения Договора со стороны Управляющей организации, при этом решение общего собрания по указанным вопросам принимается общим собранием собственников, проведенном в очной форме, с обязательным участием представителя Управляющей организации.

7. Ответственность Сторон

7.1. Собственники несут ответственность за надлежащее содержание общего имущества в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в многоквартирном доме и личным имуществом – помещением собственника устанавливается следующим образом: в состав общего имущества включаются инженерные сети на системе отопления, горячего и холодного водоснабжения – до отсекающей арматуры (первого вентиля) от стояковых трубопроводов, расположенных в помещении (квартире), при отсутствии вентиля – по первым сварным соединениям на стояках; на системе канализации – до места присоединения сантехнических приборов или канализационной разводки к канализационному стояку; на системе электроснабжения – до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии; по строительным конструкциям – до внутренней поверхности стен помещения (квартиры); на системе газоснабжения – до отсекающей арматуры (вентиля на отводе от стояка). Индивидуальные приборы учета коммунальных ресурсов, оконные заполнения и входная дверь в помещение (квартиру) не входят в состав общего имущества.

7.3. Управляющая организация несет ответственность по настоящему Договору в объеме взятых обязательств (в границах эксплуатационной ответственности) с момента вступления Договора в юридическую силу.

При обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги) по настоящему Договору Собственники вправе потребовать, а Управляющая организация обязана немедленно за свой счет:

- 1) устранить недостатки выполненной работы (оказанной услуги);
- 2) повторно выполнить работы (оказать услуги);

а в случае невыполнения Управляющей организацией указанных требований – возместить понесенные Собственником расходы по устранению недостатков выполненной работы (оказанной услуги) своими силами или с привлечением третьих лиц.

7.4. При несвоевременном внесении (невнесении) оплаты по Договору с Собственника/нанимателя/арендатора взыскивается задолженность в порядке, установленном законодательством.

7.5. В случае просрочки внесения оплаты по Договору в соответствии с разделом 5 настоящего Договора ответственность перед Управляющей организацией за просрочку оплаты или неоплаты наступает у Собственника/нанимателя/арендатора индивидуально по каждому жилому или нежилому помещению. Собственник/наниматель/арендатор обязан уплатить Управляющей организации пени в порядке и в размере установленном действующим жилищным законодательством.

7.6. Собственник, допустивший самовольное переустройство и перепланировку (реконструкцию) жилого помещения, несет ответственность в установленном законом порядке.

7.7. Управляющая организация не несет ответственности и не возмещает убытки и причиненный ущерб общему имуществу, если он возник в результате:

- 1) противоправных действий (бездействий) собственников/нанимателей/арендаторов и (или) членов их семьи, а также иных лиц;
- 2) использования собственниками/нанимателями/арендаторами общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства;



3) не обеспечения собственниками/нанимателями/арендаторами своих обязательств, установленных настоящим Договором.

4) аварий, произошедших не по вине Управляющей организации и при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджог, кража и пр.);

5) пожаров, возникших не по вине Управляющей организации, и последствий их тушения.

7.8. Управляющая организация не несет ответственность за невыполнение отдельных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по настоящему Договору в случае несвоевременной или неполной оплаты по Договору Собственниками/нанимателями/арендаторами.

7.9. Управляющая организация не отвечает за ненадлежащее состояние общего имущества, а также за ущерб, который возникает для Собственников из-за недостаточности средств на содержание общего имущества в многоквартирном доме и (или) ремонт общего имущества многоквартирного дома, если Управляющая организация уведомила собственников о необходимости проведения работ по содержанию или ремонту общего имущества, видах и стоимости работ, а также о необходимости сбора дополнительных денежных средств.

7.10. Управляющая организация не отвечает по обязательствам Собственников.

Собственники не отвечают по обязательствам Управляющей организации, которые возникли не по поручению Собственников.

7.11. Управляющая организация не несет ответственности за техническое состояние общего имущества многоквартирного дома, которое существовало до момента заключения настоящего Договора. Техническое состояние общего имущества указано в Приложении № 2 к настоящему Договору.

7.12. Управляющая организация не несет ответственности за повреждение наружных блоков кондиционеров, козырьков, вывесок, рекламных и других конструкций, размещенных на общем имуществе многоквартирного дома в нарушение п.4.2.35 Договора.

7.13. Управляющая организация не несет ответственности за повреждение транспортных средств, совершивших остановку или стоянку с нарушением правил, установленных п.4.2.33, 4.2.34 Договора.

7.14. Управляющая организация остается ответственной перед Собственниками за действия третьих лиц (субагентов, подрядчиков, Исполнителей) по договорам, заключенным с ними Управляющей организацией от своего имени и за счет Собственников.

7.15. В случае наличия у Собственника задолженности по оплате одной коммунальной услуги в размере, превышающем сумму 3 месячных размеров платы за коммунальную услугу, исчисленных исходя из норматива потребления коммунальной услуги независимо от наличия или отсутствия индивидуального или общего (квартирного) прибора учета и тарифа на соответствующий вид коммунального ресурса, Управляющая организация ограничивает или приостанавливает предоставление коммунальной услуги, предварительно уведомив об этом Собственника в порядке, установленном действующим законодательством

7.16. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартире Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по Договору, Управляющая организация после соответствующей проверки, составления акта и предупреждения Собственника, вправе произвести расчет по количеству проживающих.

8. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, аномальные снегопады, пожары или другие стихийные бедствия, техногенные и природные катастрофы, террористические акты, военные действия, акты государственных органов любого уровня, и иные не зависящие от сторон обстоятельства.

При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности: нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора; отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров; отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств; банкротство Стороны Договора.

8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.3. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой, уполномоченным государственным органом, государственным учреждением и т.д. является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.



8.4. Собственник не вправе требовать от Управляющей организации возмещения вреда, причиненного его имуществу, в том числе общему имуществу многоквартирного дома, если этот вред был причинен вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

9. Изменение и расторжение Договора

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются путем заключения дополнительных соглашений в письменной форме, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора, принятого общим собранием собственников.

От имени Собственников право подписи предоставляется уполномоченному лицу или председателю совета многоквартирного дома на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

В случае отказа или невозможности уполномоченным лицом или председателем совета многоквартирного дома выполнять предоставленные общим собранием собственниками помещений функции, они делегируются собственниками помещений Управляющей организации до проведения общего собрания.

9.2. Отчуждение помещения новому собственнику не является основанием для досрочного расторжения настоящего Договора.

9.3. Настоящий Договор, может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации:

9.3.1. В случае если многоквартирный дом окажется в состоянии, не пригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает.

9.3.2. При существенном нарушении Договора со стороны Собственников и пользователей помещений.

9.3.3. При наступлении обстоятельств, не позволяющих Управляющей организации осуществлять деятельность, составляющую предмет настоящего Договора.

9.3.4. При нарушении более 20% собственников от их общего количества в многоквартирном доме сроков оплаты, установленных п. 5.12 настоящего Договора, если просрочка превысила трёхмесячный срок.

9.3.5. При нарушении Собственниками и нанимателями помещений обязанностей по оплате Управляющей организации выполненных ею работ, услуг, если такая неоплата привела к общей сумме задолженности перед Управляющей организацией на сумму более 20% от платы, начисленной и предъявленной к оплате Собственникам за 3 предыдущих месяца.

9.4. При досрочном расторжении настоящего Договора по инициативе Собственников по причине изменения ими способа управления многоквартирным домом Управляющая организация должна быть предупреждена об этом не позже чем за шесть месяцев до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания и копии протокола счетной комиссии и бюллетеней голосования собственников;

9.5. Собственники на основании решения общего собрания, проведенного с обязательным участием Управляющей организации вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, если Управляющая организация не выполняет условий такого договора, при этом такой отказ допускается только при доказанности существенного нарушения Договора со стороны Управляющей организации. При этом Управляющая организация должна быть предупреждена об этом не позже чем за два месяца до предполагаемой даты отказа от исполнения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания и копии протокола счетной комиссии.

9.6. Под существенным нарушением Договора в указанных целях признаётся:

1) Если Управляющая организация не приступила к управлению многоквартирным домом в срок более 1-го месяца с момента вступления Договора в юридическую силу.

2) Систематическое неисполнение условий Договора, подтвержденное пятью и более актами, фиксирующими невыполнение Управляющей организацией условий настоящего договора с последующими актами, фиксирующими не устранение выявленных нарушений в установленные этими актами сроки. Собственник (инициативная группа) в этом случае вправе инициировать проведение внеочередного общего собрания в очной форме с обязательным участием в работе такого собрания представителей Управляющей организации. При этом Акты, фиксирующие невыполнение Управляющей организацией условий Договора, составляется комиссией в составе не менее четырех человек, включая представителей Управляющей организации и Собственника помещения, а также не менее двух свидетелей, которыми могут выступать независимые от факта нарушения лица. К Акту должны быть приложены фото или видео материалы.



Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (или нанимателя); описание (при наличии возможности - фотографирование или видеосъемка) поврежденных имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта, а также сроки для устранения указанных в акте нарушений. Акт составляется не менее чем в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, подписывается всеми членами комиссии, а также свидетелями с указанием их контактных данных. В случае отказа кого-либо из членов комиссии от подписания акта, об этом в акте делается особая отметка с проставлением подписей всех оставшихся участников.

9.6. Настоящий Договор может быть расторгнут:

9.6.1. В судебном порядке на основании решения суда, вступившего в законную силу после возмещения сторонами имеющихся между ними задолженностей.

9.6.2. При ликвидации Управляющей организации как юридического лица.

9.6.3. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомления одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.

9.7. В случае досрочного расторжения Договора в соответствии с главой 29 Гражданского кодекса Российской Федерации Управляющая организация вправе потребовать от Собственника возмещения расходов, понесенных Управляющей организацией в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору понесенных до момента расторжения настоящего Договора. Расторжение Договора Собственником возможно после возмещения Управляющей организации расходов, понесенных ею в связи с выполнением за счет собственных средств работ по ремонту (реконструкции) многоквартирного дома. При этом обязательства Собственника по настоящему Договору считаются исполненными с момента возмещения Собственником указанных расходов.

9.8. Прекращение настоящего Договора не является основанием для прекращения неоплаченных Собственником обязательств перед Управляющей организацией, а также по возмещению произведенных Управляющей организацией расходов, связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

Под расходами в этом случае понимаются:

- стоимость не оплаченных Собственниками оказанных Управляющей организацией услуг, понесенных затрат и выполненных работ;
- стоимость потребленных, коммунальных услуг;
- стоимость приобретенных материалов для производства работ по техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту дома и его инженерного оборудования. После их оплаты Управляющая организация передает указанные материалы лицам, уполномоченным общим собранием Собственников по акту приема-передачи.

9.9. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Собственника, а также отказа от его пролонгации на новый срок, Собственник обязан до даты прекращения действия настоящего Договора погасить всю числящуюся за ним задолженность по оплате услуг по настоящему Договору, возместить все затраты Управляющей организации, указанные в п. 9.8. настоящего Договора, а также оплатить разницу между стоимостью фактически выполненного текущего или капитального ремонта и выплаченными Собственником средствами в качестве платы за выполненные работы с учетом расходов Управляющей организации. При этом сумма, подлежащая выплате каждым Собственником за капитальный ремонт и в возмещение затрат на приобретение материалов для производства работ по техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту рассчитывается исходя из пропорциональности доли Собственника в праве общей собственности на общее имущество. При согласии Управляющей организации допускается погашение имеющейся задолженности Собственников вновь избранной управляющей организацией, в т.ч. в рассрочку на условиях займа с залоговым обеспечением.

9.10. В случае невыполнения в установленные сроки условия, указанного в п. 9.9 настоящего Договора, дата расторжения настоящего договора, указанная в решении общего собрания Собственников, автоматически переносится, в случае избрания Собственниками новой управляющей организации – на период до полного погашения задолженности всеми Собственниками или вновь избранной управляющей организацией;

9.11. Договор считается расторгнутым только после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственниками с учетом положений п.9.10 настоящего Договора.

9.12. Если до расторжения настоящего Договора, а также в случае отказа от пролонгации его на новый срок, денежные средства, полученные от Собственников в качестве платы за капитальный ремонт, а также от сдачи отдельных элементов общего имущества в пользование (ограниченное пользование) третьим



лицам не были израсходованы по их целевому назначению, данные средства и неизрасходованные авансы подлежат возврату в порядке, установленном в решении общего собрания собственников помещений, за вычетом расходов на организацию их возврата.

9.13. В случае досрочного расторжения Договора техническая документация на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы передаются лицу, назначенному общим собранием Собственников, а в отсутствии такового – представителю Администрации города Белая Калитва.

9.14. В случае прекращения у Собственника права собственности или иного вещного права на помещения в многоквартирном доме, данный Договор в отношении указанного Собственника считается расторгнутым после предоставления им Управляющей организации подтверждающих документов, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности или ином вещном праве иные помещения в многоквартирном доме.

9.15. Условия настоящего Договора в отношении изменения состава общего имущества и его технических характеристик в случаях, когда такие изменения производятся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, могут быть изменены по предложению Управляющей организации без проведения общего собрания собственников.

Предлагаемые изменения доводятся Управляющей организацией до сведения Собственника путем размещения их редакции на оборотной стороне платежного документа, направляемого Собственнику для оплаты. В случае невозможности опубликования полной редакции изменений на оборотной стороне платежного документа публикуется информация о наличии таких изменений, а полные тексты изменения предоставляются по требованию Собственников в абонентских пунктах Управляющей организации.

Оплата по такому документу признается согласием Собственника на внесение соответствующих изменений.

9.16. Отказ собственников от Договора управления в одностороннем порядке на основании решения общего собрания, проведенного после выявления органом местного самоуправления при проверке им деятельности Управляющей организации невыполнения ею условий договора, допускается только при соблюдении порядка установления факта неисполнения договора, предусмотренного п. 9.6, настоящего Договора. При этом Акты, фиксирующие невыполнение Управляющей организацией условий Договора, подписываются также представителем органа местного самоуправления.

10. Срок и порядок подписания Договора

10.1. Настоящий Договор, содержащий все существенные условия и направленный для его утверждения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: **г. Белая Калитва ул. Машиностроителей д. 13Б**, является офертой и выражает намерение Управляющей организации заключить настоящий Договор с собственниками на указанных в нем условиях, а принятое собственниками на общем собрании решение об утверждении условий настоящего Договора (протокол № 1 от 04 сентября 2017г.) является ее полным и безоговорочным акцептом.

10.2. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания (утверждения) уполномоченными Собственниками многоквартирного дома.

10.3. Условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон, возникающим с **«01» октября 2017 года** и в случае более позднего его подписания. Договор действует в течение трех лет, по **«30» сентября 2020 года** включительно и продлевается на один год после окончания срока действия настоящего договора, если ни одна из сторон, за 30 дней до окончания действия договора, не уведомляет вторую сторону о намерениях расторгнуть его.

10.4. Утверждение настоящего Договора Собственниками большинством голосов от общего числа голосов собственников, принимающих участие в общем собрании при голосовании по вопросам повестки дня, является его подписанием, и Договор считается заключенным с каждым собственником многоквартирного дома на условиях, указанных в решении данного общего собрания. При этом данный договор является приложением к протоколу общего собрания и подписывается уполномоченным на общем собрании советом дома.

10.5. Каждый собственник при его волеизъявлении имеет право получить свой экземпляр договора в печатном виде, обратившись с соответствующим заявлением в Управляющую организацию.

10.6. Если за 3 месяцев до окончания срока действия настоящего Договора ни одна из сторон не заявит об отказе в его пролонгации, Договор считается продленным на тех же условиях и на тот же срок. При этом отказ от пролонгации Договора со стороны Собственника, направляемый Управляющей организацией, должен быть подтвержден решением общего собрания Собственников об отказе от пролонгации



настоящего Договора на новый срок. При отсутствии такого решения уведомление об отказе считается не направленным.

10.7. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

10.8. Условия настоящего Договора распространяются на Собственников, приобретающих права собственности на помещения в многоквартирном доме после вступления в силу настоящего Договора, с даты приобретения соответствующего права. При этом Собственник помещения обязан принять его в утвержденной на общем собрании редакции.

11. Порядок осуществления контроля, за выполнением управляющей организацией ее обязательств по Договору управления

11.1. Контроль, за деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником, советом многоквартирного дома и/или лицами, уполномоченными общим собранием собственников, а также иными компетентными органами в соответствии с действующим законодательством. Контроль осуществляется Собственником (уполномоченными им лицами, советом многоквартирного дома) в пределах полномочий, установленных действующим законодательством и настоящим Договором, в том числе путем:

- 1) получения от Управляющей организации информации в составе, порядке, в сроки и способами, установленными для ее раскрытия действующим законодательством;
- 2) проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ;
- 3) участия в осмотрах общего имущества с целью подготовки предложений по ремонту;
- 4) участие в составлении актов о нарушении условий Договора;
- 5) инициирования общего собрания собственников.

11.2. Управляющая организация ежегодно в течение первого квартала текущего года представляет собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении Договора управления за предыдущий год.

Отчет предоставляется в письменной форме и вывешивается на входах в подъезды дома.

Годовой отчет должен содержать следующую информацию: перечень выполненных работ и оказанных услуг, сумма задолженностей собственников помещений перед Управляющей организацией.

11.3. Собственники обязаны ознакомиться с отчетом и утвердить его либо сообщить Управляющей организации о своих возражениях по отчету в течение тридцати дней со дня его получения. При отсутствии возражений со стороны Собственников в указанный срок отчет Управляющей организации считается принятым.

12. Прочие условия

12.1. Граница эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и оборудованием помещения в многоквартирном доме устанавливается исходя из состава общего имущества, утвержденного общим собранием собственников помещений, и положений п.7.2 настоящего Договора.

12.2. Претензии (жалобы) могут быть предъявлены собственником в течение 14 календарных дней от даты, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его прав. При этом к претензии (жалобе) прилагаются обосновывающие ее документы. Претензии (жалобы), предъявленные по истечении данного срока, Управляющая организация не рассматривает.

12.3. Любое требование, уведомление или иное сообщение (обращение), направляемое сторонами друг другу по настоящему Договору, считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом, телефонограммой, телефаксом по адресу, указанному в настоящем Договоре или иным способом, указанным в настоящем Договоре.

12.4. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров, а при невозможности достижения соглашения – в судебном порядке.

12.5. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

12.6. Настоящий Договор заключен в письменной форме в двух экземплярах, подписан сторонами с учетом положений раздела 10 настоящего Договора.

12.7. Один экземпляр настоящего Договора хранится у Управляющей организации.

12.8. Данный Договор является обязательным для всех собственников помещений многоквартирного дома.

12.9. Приложения к настоящему Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:




1. Приложение № 1. Список собственников, подписавших настоящий Договор.
2. Приложение № 2. Состав и техническое состояние общего имущества многоквартирного дома.
3. Приложение № 3. Протокол общего собрания № _____
4. Приложение № 4. Перечень работ/услуг.

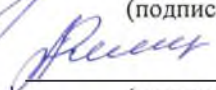
13. Подписи, адреса и реквизиты сторон:

Собственник:


Управляющая организация:



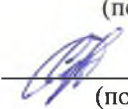
 (подпись)




 (подпись)



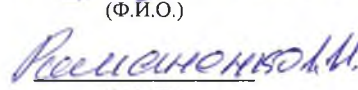
 (подпись)



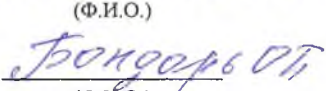
 (подпись)



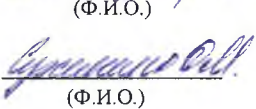
 (Ф.И.О.)



 (Ф.И.О.)



 (Ф.И.О.)



 (Ф.И.О.)

Общество с ограниченной ответственностью
 «КалитваДомСервис»,
 Юридический адрес: 347042, Белая Калитва,
 ул. Калинина, д. 27
 ОГРН: 1146192001009, ИНН: 6142025040
 р/с № 40702810352090005640 ОСБ № 8273
 Юго-Западного банка Сбербанка РФ
 к/с № 30101810600000000602
 БИК 046015602

Генеральный Директор ООО «КДС»



Л.Р. Тамазян

_____ (подпись)
 М.П.



КалитваДомСервис

Общество с ограниченной ответственностью «КалитваДомСервис»
Ростовская область, Ю/а г. Белая Калитва, ул. Калинина 27, Ф/а ул. Машиностроителей 1А
Тел. 8 (863 83) 2-88-90 Аварийная служба 33-5-21
Сайт компании www.kdsbk.ru
e-mail: kdsbk@vandex.ru

Приложение № 1
к Договору управления многоквартирным домом
от «04» сентября 2017 г.

Подписи собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу Ростовская область
г. Белая Калитва ул. Машиностроителей д. 13Б, уполномоченных общим собранием собственников
помещений на подписание данного договора.

Собственник: - председатель совета дома

Ф.И.О. Дуценко В. А.
Паспорт: серия 6002 № 883 213
Орган выдавший: Белокалитвинский ОВД
Дата выдачи: 16.06.2002.
Место рождения: _____

Адрес постоянного места жительства:
г.Б-Калитва ул. Машиностроителей д.13Б кв 36

[Подпись] Дуценко В. А.
(подпись) (Ф.И.О.)

Собственник: - член совета дома

Ф.И.О. Решаченко А.М.
Паспорт: серия 6001 № 659 427
Орган выдавший: Белокалитвинский ОВД
Дата выдачи: 19.08.2002г.
Место рождения: пос. В-Торжеский

Адрес постоянного места жительства:
г.Б-Калитва ул. Машиностроителей д.13Б кв 43

[Подпись] Решаченко А.М.
(подпись) (Ф.И.О.)

Собственник: - член совета дома

Ф.И.О. Бондарь Ольга Николаевна
Паспорт: серия 6005 № 689 042
Орган выдавший: Б-Калитвинский ОВД
Дата выдачи: 06.07.2006.
Место рождения: пос. В-Торжеский
г.Б-Калитва

Адрес постоянного места жительства:
г.Б-Калитва ул. Машиностроителей д.13Б кв 98

[Подпись] Бондарь О.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

Собственник: - член совета дома

Ф.И.О. Сурмина Ольга Михайловна
Паспорт: серия 6003 № 944457
Орган выдавший: Белокалитвинский ОВД
Дата выдачи: 29.04.2003.
Место рождения: г. Белая Калитва
Ростовской области

Адрес постоянного места жительства:
г.Белая-Калитва ул.Машиностроителей д.13Б-28

[Подпись] Сурмина О.М.
(подпись) (Ф.И.О.)





КалитваДомСервис

Общество с ограниченной ответственностью «КалитваДомСервис»
Ростовская область, Ю/а г. Белая Калитва, ул. Калинина 27, Ф/а ул. Машиностроителей 1А
Тел. 8 (863 83) 2-88-90 Аварийная служба 33-5-21
Сайт компании www.kdsbk.ru
e-mail: kdsbk@vandex.ru



КалитваДомСервис

Общество с ограниченной ответственностью «КалитваДомСервис»
 Ростовская область, Ю/а г. Белая Калитва, ул. Калинина 27, Ф/а ул. Машиностроителей 1А
 Тел. 8 (863 83) 2-88-90 Аварийная служба 33-5-21
 Сайт компании www.kdsbk.ru
 e-mail: kdsbk@vandex.ru

Приложение № 2
 к Договору управления многоквартирным домом
 от «04» сентября 2017 г.

**Состав и техническое состояние
 общего имущества многоквартирного дома**

Адрес многоквартирного дома: Ростовская область, г. Белая Калитва ул. Машиностроителей д. 13Б		
Тип постройки:		
Год постройки:		
Этажность:		
Количество квартир:		
Количество нежилых помещений:		
Общая площадь многоквартирного дома:		
Общая площадь жилых помещений:		
Общая площадь нежилых помещений:		
Степень износа по данным государственного технического учета (в %):		
Год последнего комплексного капитального ремонта:		
Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома:		
Кадастровый номер земельного участка:		
Наименование элемента общего имущества	Параметры	Характеристика
I Помещения и инженерные коммуникации общего пользования		
Помещения общего пользования	Количество (шт./м ²)	
Межквартирные лестничные площадки	Количество (шт./м ²)	
Лестницы	Количество лестничных маршей (шт.)	
Лифтовые и иные шахты	Количество лифтовых шахт (шт.)	
Коридоры	Количество (шт./м ²)	
Технические этажи	Площадь _____ м ² Материал пола	
Технические подвалы	Площадь м ²	
	Перечень инженерных коммуникаций, проходящих через подвал:	
	Канализация(водоотведение)	



КалитваДомСервис

Общество с ограниченной ответственностью «КалитваДомСервис»
 Ростовская область, Ю/а г. Белая Калитва, ул. Калинина 27, Ф/а ул. Машиностроителей 1А
 Тел. 8 (863 83) 2-88-90 Аварийная служба 33-5-21
 Сайт компании www.kdsbk.ru
 e-mail: kdsbk@vandex.ru

	Перечень установленного инженерного оборудования:	
Двери	Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования, (шт.)	
	деревянных, (шт.)	
	Металлических (шт.)	
Мусоропровод	Количество (шт.)	
	Количество загрузочных устройств (шт.)	
Водосточные желоба/водосточные трубы	Количество желобов (шт./м)	
	Количество водосточных труб (шт./ м)	
Светильники в местах общего пользования	Количество (шт.)	
Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения	Количество (шт)	
	Задвижек	
	вентилей	
	кранов	
Радиаторы в местах общего пользования	Количество (шт.)	
Трубопроводы холодной воды	Диаметр (мм), материал и протяженность (м):	
Трубопроводы горячей воды	Диаметр (мм), материал и протяженность (м):	



КалитваДомСервис

Общество с ограниченной ответственностью «КалитваДомСервис»
 Ростовская область, Ю/а г. Белая Калитва, ул. Калинина 27, Ф/а ул. Машиностроителей 1А
 Тел. 8 (863 83) 2-88-90 Аварийная служба 33-5-21
 Сайт компании www.kdsbk.ru
 e-mail: kdsbk@yandex.ru

Трубопроводы канализации	Диаметр (мм), материал и протяженность (м):	
Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения	Количество (шт):	
	задвижек	
	вентилей	
	кранов	
Коллективные приборы учета (общедомовые)	Перечень установленных приборов учета, марка и номер:	
Иное оборудование	Наименование	
II. Земельный участок, входящий в состав общего имущества многоквартирного дома		
Общая площадь	Земельного участка (га)	
	<i>в том числе (га)</i>	
	застройка	
	асфальт	
	грунт	
	газон	
Зеленые насаждения	Деревья (шт.)	
	Кустарники	
Элементы благоустройства	Ограждения (м)	
	Малые архитектурные формы (есть/нет), перечень	
Кровля	Вид кровли (<i>указать плоская, односкатная, двускатная, иное</i>)	
	Материал кровли	
	Площадь кровли (м2)	
Окна	Количество окон, расположенных в помещениях общего пользования, (шт).	
Лифты и лифтовое оборудование	Количество (шт).	
	В том числе грузовых, шт.	




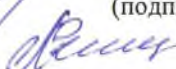
КалитваДомСервис

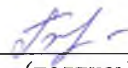
Общество с ограниченной ответственностью «КалитваДомСервис»
Ростовская область, Ю/а г. Белая Калитва, ул. Калинина 27, Ф/а ул. Машиностроителей 1А
Тел. 8 (863 83) 2-88-90 Аварийная служба 33-5-21
Сайт компании www.kdsbk.ru
e-mail: kdsbk@yandex.ru

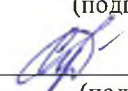
Собственник:

Управляющая организация:

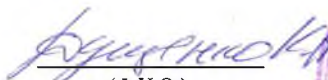


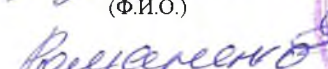
(подпись)


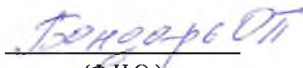
(подпись)


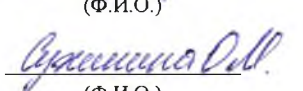
(подпись)


(подпись)



(Ф.И.О.)


(Ф.И.О.)


(Ф.И.О.)


(Ф.И.О.)



Тамазян Л.Р.
(Ф.И.О.)

Протокол № 1
общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
Ростовская область, г. Белая Калитва ул. Машиностроителей дом 13Б

(город, район, поселок и т.д., улица, проспект, переулок и т.д., № дома)

проведенного в форме очно-заочного голосования

г. Белая Калитва
место проведения

«04» сентября 2017 г.
(дата)

Вид собрания (годовое / внеочередное) **внеочередное**

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме проводится по инициативе: Дущенко Кристины Алексеевны кв.36.

ФИО или наименование инициатора общего собрания, № помещения

Общая площадь многоквартирного дома – **6405,65 кв. м.**

Общая площадь жилых и нежилых помещений – **5732,20 кв. м**, в том числе площади жилых помещений, находящихся в государственной (муниципальной) собственности – **0,00 кв. м.**

Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь нежилых помещений, находящихся в государственной (муниципальной) собственности, - **0 кв. м.**

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме – **5732,20 кв. м (100%).**

Дата начала голосования: «19» августа 2017 г.

Дата окончания приема решений собственников помещений: 20 часов 00 минут «02» сентября 2017 г.

Место (адрес) передачи решений собственников помещений: ул. Машиностроителей д.13Б кв.36

Количество голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании – **3170,48 кв.м (55,31 %).**

Кворум - имеется¹.
(имеется/не имеется)

Общее собрание собственников помещений - **правомочно**
(правомочно/не правомочно)

ПОВЕСТКА ДНЯ²:

1. Выборы председателя:

Дущенко Кристина Алексеевна Машиностроителей 13Б, кв. 36
и секретаря собрания:

Кулишенко Галина Николаевна Машиностроителей 13Б, кв. 35

2. Выборы членов счетной комиссии в составе двух человек:

Давиденко Наталья Сергеевна Машиностроителей 13Б, кв. 5,

Григоренкова Алевтина Михайловна Машиностроителей 13Б, кв. 20,

а так же определение порядка голосования и подсчёта голосов по формуле - 1 квадратный метр общей площади помещения собственника равен 1 голосу.

3. Досрочное расторжение договора управления с ООО «БКУК» и выбор новой управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу г. Белая Калитва ул. Машиностроителей д. 13Б

¹ Кворум для принятия решения по вопросам повестки дня при заочном голосовании должен составлять более 50 % голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме (порядка подсчета голосов, которыми обладает каждый собственник или его представитель на общем собрании -1 квадратный метр общей площади помещения равен 1 голосу).

² Вопросы повестки дня в сообщении о проведении собрания и протоколе общего собрания должны быть сформулированы одинаково.

4. Выбор Общества с ограниченной ответственностью «КалитваДомСервис» в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом, по адресу г. Белая Калитва ул. Машиностроителей д. 13Б.
5. Утверждение условий (цены, набора работ и услуг) договора управления многоквартирным домом в редакции управляющей организации - Общество с ограниченной ответственностью «КалитваДомСервис».
6. Выбор членов Совета дома и предоставление им полномочий на подписание от имени всех жильцов общедомового договора управления МКД по ул. Машиностроителей д. 13Б:
Председатель - Дущенко Кристина Алексеевна Машиностроителей 13Б, кв. 36;
Член совета дома – Сухинина Ольга Михайловна Машиностроителей 13Б, кв. 28;
Член совета дома – Романенко Людмила Михайловна Машиностроителей 13Б, кв. 43;
Член совета дома – Бондарь Ольга Павловна Машиностроителей 13Б, кв. 98.
7. Выбор способа оповещения собственников помещений многоквартирного дома – размещение сообщений о проведении (проведённых) общих собраниях собственников помещений и его решениях на информационных досках на входе (ах) в подъезд дома.
8. Выбор места хранения протоколов общих собраний и иных документов - офис управляющей организации Общество с ограниченной ответственностью «КалитваДомСервис».

Результаты голосования
по вопросам повестки дня:

1. По первому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: Васильченко Елизавету Александровну, которая выступила с предложением избрать председателя и секретаря собрания.

ПРЕДЛОЖИЛИ: - Избрать в качестве председателя и секретаря собрания, уполномоченных на подписание протокола:

-председателем собрания Дущенко Крестину Алексеевну кв. 36.

Голосовали: за – 100%, против – 0%, воздержались – 0%.

Решили: Избрать Дущенко К.А. кв. 36, председателем общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

приводится решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование

-секретарем собрания Кулишенко Галину Николаевну кв. 35.

Голосовали: за – 100%, против – 0%, воздержались – 0%.

Решили: избрать Кулишенко Г.Н. кв. 35, секретарем общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

приводится решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование

2. По второму вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: Дущенко Крестину Алексеевну, которая выступила с предложением избрать счетную комиссию ОСС и определить порядок голосования и подсчёта голосов по формуле - 1 квадратный метр общей площади помещения собственника равен 1 голосу.

ПРЕДЛОЖИЛИ: - Выбрать счетную комиссию в составе двух человек:

1. Давиденко Наталья Сергеевна кв. 5,

ФИО или наименование собственника

Голосовали: за – 100 %, против – 0%, воздержались – 0%.

Решили: избрать Давиденко Н.С. кв. 5, в состав счётной комиссии

приводится решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование

2. Григоренкова Алевтина Михайловна кв. 20

ФИО или наименование собственника

Голосовали: за – 100 %, против – 0%, воздержались – 0%.

Решили: избрать Григоренкова А.М. кв. 20, в состав счётной комиссии

приводится решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование

3. По третьему вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: Дущенко Кристину Алексеевну, которая выступила с предложением досрочно расторгнуть договор управления с ООО «БКУК» и выбрать новую управляющую организацию.

ПРЕДЛОЖИЛИ: - Досрочно расторгнуть договор управления с ООО «БКУК» и выбрать новую управляющую организацию для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу г. Белая Калитва ул. Машиностроителей д. 13Б

Голосовали: за – 100% , против – 0%, воздержались – 0%.

Решили: Досрочно расторгнуть договор управления с ООО «БКУК» и выбрать новую управляющую организацию для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу г. Белая Калитва ул. Машиностроителей д. 13Б

приводится решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование

4. По четвёртому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: Дущенко Кристину Алексеевну, которая выступила с предложением выбрать Общество с ограниченной ответственностью «КалитваДомСервис» в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом, по адресу г. Белая Калитва ул. Машиностроителей д. 13Б.

ПРЕДЛОЖИЛИ: - Выбрать Общество с ограниченной ответственностью «КалитваДомСервис» в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом, по адресу г. Белая Калитва ул. Машиностроителей д. 13Б.

Голосовали: за – 100% , против – 0%, воздержались – 0%.

Решили: Выбрать Общество с ограниченной ответственностью «КалитваДомСервис» в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом, по адресу г. Белая Калитва ул. Машиностроителей д. 13Б.

5. По пятому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: Дущенко Кристину Алексеевну, которая выступила с предложением утвердить условия (цены, набора работ и услуг) договора управления многоквартирным домом в редакции управляющей организации - Общество с ограниченной ответственностью «КалитваДомСервис».

ПРЕДЛОЖИЛИ: - Утвердить условия (цены, набора работ и услуг) договора управления многоквартирным домом в редакции управляющей организации - Общество с ограниченной ответственностью «КалитваДомСервис».

Голосовали: за – 100% , против – 0%, воздержались – 0%.

Решили: Утвердить условия (цены, набора работ и услуг) договора управления многоквартирным домом в редакции управляющей организации - Общество с ограниченной ответственностью «КалитваДомСервис».

6. По шестому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: Дущенко Кристину Алексеевну, которая выступила с предложением выбрать членов Совета дома и предоставить им полномочия на подписание от имени всех жильцов общедомового договора управления

ПРЕДЛОЖИЛИ: - Выбрать членов Совета дома и предоставить им полномочия на подписание от имени всех жильцов общедомового договора управления МКД по ул. Машиностроителей д. 13Б.

Председатель - Дущенко Кристина Алексеевна кв. 36

Голосовали: за – 100%, против – 0%, воздержались – 0%.

Решили: избрать Дущенко К.А. кв. 36, председателем совета дома и предоставить ей полномочия на подписание договора управления МКД по ул. Машиностроителей д. 13Б

приводится решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование

Член совета дома – Сухинина Ольга Михайловна кв. 28

Голосовали: за – 100%, против – 0%, воздержались – 0%.

Решили: избрать членом совета дома Сухинину О.М. кв. 28 и предоставить ей полномочия на подписание договора управления МКД по ул. Машиностроителей д. 13Б

приводится решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование

Член совета дома – Романенко Людмила Михайловна кв. 43

Голосовали: за – 100%, против – 0%, воздержались – 0%.

Решили: избрать членом совета дома Романенко Л.М. кв. 43 и предоставить ей полномочия на подписание договора управления МКД по ул. Машиностроителей д. 13Б

приводится решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование

Член совета дома – Бондарь Ольга Павловна кв. 98

Голосовали: за – 100%, против – 0%, воздержались – 0%.

Решили: избрать членом совета дома Бондарь О.П. кв. 98 и предоставить ей полномочия на подписание договора управления МКД по ул. Машиностроителей д. 13Б

приводится решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование

7. По седьмому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: Дущенко Кристину Алексеевну, которая выступила с предложением выбрать способ оповещения собственников помещений многоквартирного дома.

ПРЕДЛОЖИЛИ: - Выбрать способ оповещения собственников помещений многоквартирного дома – размещение сообщений о проведении (проведённых) общих собраниях собственников помещений и его решениях на информационных досках на входе(ах) в подъезды дома.

Голосовали: за – 100%, против – 0%, воздержались - 0%.

Решили: Выбрать способ оповещения собственников помещений многоквартирного дома – размещение сообщений о проведении (проведённых) общих собраниях собственников помещений и его решениях на информационных досках на входе(ах) в подъезды дома.

приводится решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование

8. По восьмому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: Дущенко Кристину Алексеевну, которая выступила с предложением выбрать место (адрес) хранения протоколов общих собраний.

ПРЕДЛОЖИЛИ: - Выбрать места (адреса) хранения протоколов общих собраний – офис управляющей организации Общество с ограниченной ответственностью «КалитваДомСервис»

Голосовали: за – 100%, против – 0%, воздержались – 0%.




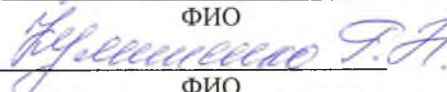
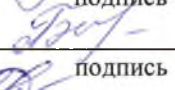
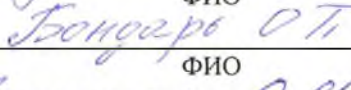

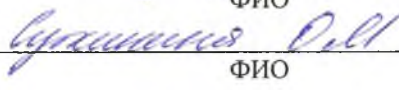
Решили: Выбрать местом (адреса) хранения протоколов общих собраний(иных документов) – офис управляющей организации Общество с ограниченной ответственностью «КалитваДомСервис»

приводится решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование

Приложения:

1. Копия сообщения о проведении общего собрания собственников помещений - на _____ листах;
2. Копия ведомости вручения бюллетеней заочного голосования на общем собрании собственников помещений - на _____ листах;
3. Копии решений собственников (представителей собственников) помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, - в количестве _____ штук.

К протоколу также должны прилагаться материалы по вопросам, поставленным на голосование (договор управления МКД).

Председатель общего собрания _____			
	подпись		ФИО
Секретарь общего собрания _____			
	подпись		ФИО
Члены счетной комиссии: _____			
	подпись		ФИО
			
	подпись		ФИО

Все приложения к протоколу должны быть прошиты и пронумерованы. Сшив должен быть заверен подписями председателя и секретаря общего собрания, а в случае избрания счетной комиссии – членами счетной комиссии.



КалитваДомСервис

Общество с ограниченной ответственностью «КалитваДомСервис»
 Ростовская область, Ю/а г. Белая Калитва, ул. Калинина 27, Ф/а ул. Машиностроителей 1А
 Тел. 8 (863 83) 2-88-90 Аварийная служба 33-5-21
 Сайт компании www.kdsbk.ru
 e-mail: kdsbk@yandex.ru

Приложение № 4
 к Договору управления многоквартирным домом
 от «04» сентября 2017 г.

Перечень работ/услуг, предельные сроки устранения неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) ремонта отдельных частей жилого дома и его оборудования

1. Перечень услуг/работ:

Согласно разделу 2 настоящего Договора Управляющая организация обязуется оказать Собственнику следующие услуги/работы:

- 1) Управление многоквартирным домом.
- 2) Содержание общего имущества многоквартирного дома.
- 3) Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома.

2. Характеристики и описание услуг/работ:

Управление многоквартирным домом включает в себя:			
1.1.	Осуществление договорной работы	Выбор исполнителей, подрядных специализированных организаций, ресурсоснабжающих организаций и заключение с ними соответствующих договоров.	По мере необходимости
1.2.	Осуществление систематического контроля за исполнением заключенных договоров	Принятие и активирование выполненных работ	Ежемесячно
		Активирование фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения подрядчиками (исполнителями) договорных обязательств	По мере необходимости
1.3.	Повышение эффективности использования общего имущества многоквартирного дома	Организация взаимодействия и расчетов с третьими лицами при передаче в возмездное пользование части общего имущества многоквартирного дома	По мере необходимости
1.4.	Работа с обращениями собственников	Прием обращений собственников	В рабочие дни
		Подготовка и направление ответов на обращения	
		Организация учета их исполнения	
		Выдача справок	
1.5.	Подготовка и представление собственникам предложений о проведении капитального ремонта (за исключением домов, относящихся к категории ветхих)	Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченными осуществлять государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда	По мере необходимости
		Осмотр и активирование состояния общего имущества	
1.6.	Обеспечение взаимодействия с органами, осуществляющими постановку и снятие с регистрационного учета граждан по месту жительства и пребывания	Постановка на регистрационный учет	По мере необходимости
		Снятие с регистрационного учета	
		Выдача иных документов в пределах компетенции	
1.7.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности	Ведение лицевого счета многоквартирного дома	Ежемесячно
		Ведение лицевых счетов собственников помещений многоквартирного дома	
1.8.	Организация начислений платежей за услуги	Расчет размера платы за оказанные услуги	Ежемесячно
		Распечатка и доставка квитанций	Ежемесячно
		Консультирование Собственников по вопросам расчетов	По рабочим дням
1.9.	Работа с контролирующими органами Взаимодействие с правоохранительными органами	Участие в мероприятиях, связанных с деятельностью контролирующих органов. Осуществление претензионно-исковой деятельности по фактам нарушения условий содержания и ремонта общего имущества, зафиксированных	По мере необходимости



		контролирующими органами.	
1.10.	Профилактика и взыскание задолженности по оплате услуг	Профилактическая работа по недопущению задолженности; Досудебная работа с должниками Претензионно-исковая работа с должниками	Ежемесячно
1.11.	Организация перерасчета платы за коммунальные услуги	Рассмотрение заявлений собственников произвести перерасчет Активирование фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения подрядчиками (исполнителями) договорных обязательств Снятие показаний приборов учета	По мере необходимости По мере необходимости 1 раз в 6 месяцев
1.12.	Информационная деятельность по подготовке и предоставлению ежегодного отчета о результатах деятельности, по раскрытию информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	Размещение ежегодного отчета для собственников помещений Обновление информации на официальном сайте в сети Интернет Размещения информации на первых этажах многоквартирного дома	1 раз в год В сроки установленные законодательством Российской Федерации По мере необходимости
2	Содержание общего имущества включает в себя:		
2.1.	Осмотр общего имущества, обеспечивающий своевременное выявление несоответствия состояния общего имущества требованиям законодательства РФ, а также угрозы безопасности жизни и здоровья граждан	Кровля Пожарное оборудование* Вентиляционные каналы и шахты Холодное и горячее водоснабжение, канализация, отопление в местах общего пользования* Мусоропроводы* Электрооборудование Внутридомовые сети, оборудование и пульты управления оперативной диспетчерской связи* Вспомогательные помещения здания (лестничные клетки, чердаки, подвалы, технические подполья) с проверкой оборудования и коммуникаций находящихся в них Придомовая территория Фасады Дополнительный осмотр элементов и территории после проведения текущего и капитального ремонта, устранения аварий, по заявлениям Собственников (нанимателей), контролирурующих органов	1 раз в год в период подготовки к сезонной эксплуатации 2 раза в год в период подготовки к сезонной эксплуатации 2 раза в год 2 раза в год 1 раз в год с обязательным составлением акта По мере необходимости.
2.2.	Освещение помещений общего пользования и наружного освещения	Замена светильников (люминесцентных, полу герметичных для ламп накаливания); ремонт светильников люминесцентных с заменой стартеров и ламп; Ремонт полу герметичной осветительной арматуры Замена автоматов, переключателей пакетных, устройств защитного отключения, выключателей и отдельных участков электропроводки Замена светильников наружного освещения Освещение дворовых уборных*	По мере необходимости
2.3.	Обеспечение установленных законодательством РФ температуры и влажности в помещениях общего пользования	Устранение протечек, утечек, срывов гидравлических затворов, санитарных приборов и негерметичности стыковых соединений в системах канализации Ремонт и установка пружин и доводчиков на входных дверях Герметизация вводов в подвальные	По мере необходимости



2.4.	Санитарное содержание помещений общего пользования	помещения и технические подполья	
		Влажное подметание лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю
		Подметание мест перед загрузочными камерами мусоропроводов	1 раз в неделю
		Мытье пола кабины лифта	1 раз в неделю
		Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц
		Обметание пыли с потолков	1 раз в год
		Влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков	по мере необходимости
		Влажная протирка подоконников, отопительных приборов	по мере необходимости
		Мытье окон	1 раз в год
		Очистка металлической решетки и приямка	1 раз в месяц
		Уборка площадки перед входом в подъезд	6 раз в неделю
		Очистка приямка	1 раз в месяц
2.5.	Сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов, крупногабаритного мусора (КГМ)	Удаление мусора из мусороприемных камер	ежедневно
		Уборка мусороприемных камер	ежедневно
		Уборка загрузочных клапанов мусоропроводов	1 раз в месяц
		Очистка и дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода	1 раз в год
		Дезинфекция мусоросборников	2 раза в год
		Устранение засора ствола мусоропроводов	По мере необходимости
		Вывоз твердых бытовых отходов	Ежедневно
		Вывоз КГМ	По мере необходимости
2.7.	Обеспечение готовности инженерных коммуникаций, приборов учета и другого оборудования, входящих в состав общего имущества, для предоставления коммунальных услуг (подачи коммунальных ресурсов)	Регулировка и наладка систем центрального отопления	1 раз в год в период подготовки к отопительному сезону
		Промывка и опрессовка системы центрального отопления	1 раз в год
		Мелкий ремонт инженерного оборудования	По мере необходимости
2.8.	Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации	<i>К весенне-летней эксплуатации:</i>	С 1 апреля по 31 мая
		Очистка кровель от посторонних предметов и мусора	
		Укрепление водосточных труб, колен, воронок	
		Консервация системы отопления (при наличии системы отопления)	
		Переключение внутреннего водостока на летний режим работы	
		Мелкий ремонт оборудования детских и спортивных площадок, если они входят в состав общего имущества	
		Приведение в порядок чердачных и подвальных помещений за исключением ремонта	
		Укрепление домовых знаков	
		<i>К осенне-зимней эксплуатации:</i>	с 1 июня по 30 сентября
		Промывка, гидравлическое испытание и устранение незначительных неисправностей системы отопления	
		Восстановление тепловой изоляции на трубопроводах, расширительных баках, регулирующей арматуре	
		Мелкий ремонт частей кровель: герметизация гребней, свищей в случае протечек	
		Остекление и закрытие чердачных слуховых окон	
		Приведение помещений подвалов, техподполий, технических коридоров в	



		соответствие с требованиями Правил безопасности в газовом хозяйстве (при наличии проложенных газопроводов), за исключением текущего и капитального ремонта; ограждение приямков в подвалах, восстановление освещения во взрывобезопасном исполнении, герметизация вводов инженерных коммуникаций	
		Ремонт и установка пружин и доводчиков на входных дверях	
		Переключение внутреннего водостока на зимний режим работы	
2.9.	Уборка придомовой территории	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
		Промывка урн	1 раз в месяц
		<i>Летний период:</i>	
		Подметание земельного участка	3 раза в неделю
		Уборка мусора на контейнерных площадках*	6 раз в неделю
		Уборка мусора на детских и спортивных площадках*	По мере необходимости
		<i>Зимний период</i>	
		Сдвигка и подметание снега	3 раза в неделю
		Уборка мелкого мусора	По мере необходимости, но не чаще 6 раз в неделю
		Ликвидация скользкости	По мере необходимости, но не чаще 6 раз в неделю
2.10.	Содержание и уход за элементами озеленения и благоустройства, а также иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома объектами, расположенными на земельном участке, входящем в состав общего имущества	Кронирование кустарников и деревьев	По мере необходимости
		Окраска элементов благоустройства	По мере необходимости
2.11.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	Прием и рассмотрение заявок собственников и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме на законном основании	По мере необходимости
		Учет устранений недостатков	
		Восстановление условий жизнеобеспечения и безопасности граждан за исключением капитального ремонта	
2.12.	Прочие работы	Сбрасывание снега с крыш, удаление сосулек**	По мере необходимости, но не чаще 6 раз в неделю
		Обслуживание лифтового оборудования*	1 раз в месяц
3	3. Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме включает в себя		
	Наименование имущества (конструкций)	Виды работ	Периодичность
3.1.	Фундаменты	Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмосток и входов в подвалы и других элементов фундаментов	По мере необходимости
3.2.	Стены и фасады	Герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов, смена участков обшивки деревянных стен, ремонт и окраска фасадов и других элементов фундаментов	
3.3.	Перекрытия	Частичная смена отдельных элементов, заделка швов и трещин, укрепление и окраска	
3.4.	Крыши	Усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антиперирование, устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб, ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции	
3.5.	Оконные и дверные заполнения	Смена при необходимости и восстановление отдельных элементов	



КалитваДомСервис

Общество с ограниченной ответственностью «КалитваДомСервис»
 Ростовская область, Ю/а г. Белая Калитва, ул. Калинина 27, Ф/а ул. Машиностроителей 1А
 Тел. 8 (863 83) 2-88-90 Аварийная служба 33-5-21
 Сайт компании www.kdsbk.ru
 e-mail: kdsbk@vandex.ru

		(приборов) и заполнений
3.6.	Межквартирные перегородки	Усиление, замена при необходимости, заделка отдельных участков
3.7.	Лестницы, балконы, крыльца (зонты- козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей	Восстановление или замена при необходимости отдельных участков и элементов
3.8.	Полы	Замена при необходимости, восстановление отдельных участков
3.9.	Внутренняя отделка в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками
3.10.	Внутренняя система отопления (за исключением внутриквартирных)	Установка, замена при необходимости и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления, включая домовые котельные
3.11.	Внутренняя система водоснабжения, канализации, горячего водоснабжения (включая насосные установки в жилых зданиях)*	Замена при необходимости восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов
3.12.	Внутренняя система электроснабжения и электротехнические устройства за исключением внутриквартирных устройств и приборов.	Восстановление работоспособности
3.13.	Внутренняя система газоснабжения**	Восстановление работоспособности внутридомового газового оборудования, находящегося в составе общего имущества дома
3.14.	Внутренняя система вентиляции (включая собственно вентиляторы и их электроприводы)	Восстановление работоспособности
3.15.	Мусоропроводы***	Замена при необходимости и восстановление работоспособности вентиляционных и промывочных устройств, крышек мусороприемных клапанов и шиберных устройств
3.16.	Специальные общедомовые технические устройства	Замена при необходимости восстановление элементов и частей элементов специальных технических устройств по регламентам, устанавливаемым заводами-изготовителями либо уполномоченными федеральными органами исполнительной власти
3.17.	Внешнее благоустройство	Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек, ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха, площадок и навесов для контейнеров-мусоросборников

*Выполняется при наличии соответствующей конструкции, элемента, вида коммунальных услуг, инженерного или иного оборудования

** За исключением плоских кровель с внутренним водостоком

Сроки устранения неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) ремонта отдельных частей жилого дома и его оборудования

Неисправности конструктивных элементов и оборудования общего имущества многоквартирного дома	Предельный срок выполнения ремонта
КРОВЛЯ	
Протечки в отдельных местах кровли	1 сутки
Повреждения системы организованного водоотвода (колен, отметов, водосточных труб, воронок и пр., расстройство их креплений)	5 суток
СТЕНЫ	



КалитваДомСервис

Общество с ограниченной ответственностью «КалитваДомСервис»
Ростовская область, Ю/а г. Белая Калитва, ул. Калинина 27, Ф/а ул. Машиностроителей 1А
Тел. 8 (863 83) 2-88-90 Аварийная служба 33-5-21
Сайт компании www.kdsbk.ru
e-mail: kdsbk@yandex.ru

Утрата связи отдельных кирпичей с кладкой наружных стен, угрожающая их выпадением	1 сутки (с немедленным ограждением опасной зоны)
ОКОННЫЕ И ДВЕРНЫЕ ЗАПОЛНЕНИЯ	
Разбитые стекла и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных полотен: в зимнее время	1 сутки
в летнее время	5 суток
Дверные заполнения (входные двери в подъездах)	1 суток
ВНУТРЕННЯЯ И НАРУЖНАЯ ОТДЕЛКА	
Нарушение связи наружной облицовки, а также лепных изделий, установленных на фасадах со стенами	немедленное принятие мер безопасности
ПОЛЫ	
Протечки в перекрытиях, вызванные нарушением водонепроницаемости гидроизоляции полов в санузлах	3 суток
ДЫМОХОДЫ И ГАЗОХОДЫ	
Трещины и неисправности в дымоходах, газоходах, вызывающие отравление жильцов дымовыми газами и угрожающие пожарной безопасности здания	1 сутки (с незамедлительным прекращением эксплуатации до исправления)
САНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ	
Течи в водопроводных кранах и в кранах сливных бачков при унитазах (в отношении общедомового имущества)	1 сутки
Неисправности аварийного порядка трубопроводов и их сопряжений (с фитингами, арматурой и приборами водопровода, канализации, горячего водоснабжения, центрального отопления, газооборудования)	незамедлительно
Неисправности мусоропроводов	1 сутки
ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ	
Повреждение одного из кабелей, питающих жилой дом. Отключение системы питания жилых домов или силового электрооборудования при наличии переключателей кабелей на вводе в дом	не более 2 часов
Неисправности во вводно-распределительном устройстве, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников	3 часа
Неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий	3 часа
Неисправности аварийного порядка (короткое замыкание в элементах внутридомовой электрической сети и т.п.)	незамедлительно
Неисправности в системе освещения общедомовых помещений (с заменой ламп накаливания, люминесцентных ламп, выключателей и конструктивных элементов светильников)	1 сутки
ЛИФТ	
Неисправности лифта	не более 1 суток



КалитваДомСервис

Общество с ограниченной ответственностью «КалитваДомСервис»
Ростовская область, Ю/а г. Белая Калитва, ул. Калинина 27, Ф/а ул. Машиностроителей 1А
Тел. 8 (863 83) 2-88-90 Аварийная служба 33-5-21
Сайт компании www.kdsbk.ru
e-mail: kdsbk@vandex.ru

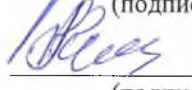
Примечание. Сроки устранения отдельных неисправностей указаны с момента их обнаружения или заявки собственников помещений.

Собственник:

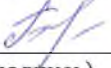
Управляющая организация:



(подпись)



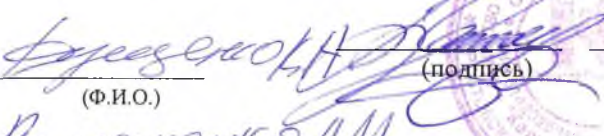
(подпись)



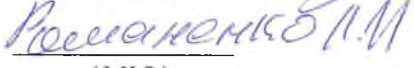
(подпись)



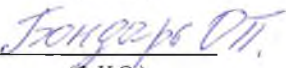
(подпись)



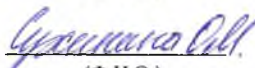
(Ф.И.О.)



(Ф.И.О.)




(Ф.И.О.)



(Ф.И.О.)





(подпись)
Тамазян Л.Р.

(Ф.И.О.)